

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_ Хожев А.Д.  
«\_\_\_» сентября 2014 года

М.П.

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора, на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

**ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА:  
МУП «ЛЕСНОЙ»**

СОДЕРЖАНИЕ.....	1
ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	6
ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	24
ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	28
ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	36
ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ....	47

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№№ п/п	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.
1.	Наименование открытого конкурса:	Открытый конкурс на право заключения договора, на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.
2.	Наименование заказчика, контактная информация:	МУП «Лесной» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 <u>e-mail</u> : smirnovdv@inbox.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени.
3.	Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет:	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
4.	Предмет договора:	Выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.
5.	Место выполнения работ:	141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной
6.	Срок выполнения работ:	С 30 сентября 2014 года по 31 декабря 2014 года.
7.	Объем работ:	31 многоквартирный дом в соответствии с приложением № 1 к проекту договора
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<b>299 142, 41 рублей (двести девяносто девять тысяч сто сорок два рубля 41 копейка)</b> , в т.ч. НДС – 18%. В соответствии с локальной сметой на установку приборов учета на один объект.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
9.	Срок, порядок и форма оплаты:	Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет, в срок установленный Заказчиком в Договоре.
10.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
11.	Требования, предъявляемые к	1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о

	участникам размещения заказа:	признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; 3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика).
12.	Дополнительные требования:	Не требуется
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте. Заявка должна содержать следующие документы: 1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1. 2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса. 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4. 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки. 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера. 10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. 11) Проект договора с локальная смета (расчетом). 12) Сертификаты и лицензии 13) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.
14.	Срок, место и порядок	Документация по открытому конкурсу

	предоставления конкурсной документации:	предоставляется на бумажном носителе* ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1. тел. (495) 993-18-00; (496) 537-06-35, (496) 537-06-01 <a href="mailto:smirnovdv@inbox.ru">e-mail: smirnovdv@inbox.ru</a> Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> <i>*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях.</i>
15.	Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе:	20 октября 2014 г. в 16:00 часов по московскому времени.
16.	Срок действия заявки:	Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
17.	Требования к порядку оформления заявки:	Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IV конкурсной документации).
18.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
19.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:	Дата начала подачи заявок: 30 сентября 2014 год с 09:00 часов по московскому времени. Дата окончания приема заявок 20 октября 2014г. 16.00 часов по московскому времени. Место подачи заявок по адресу Заказчика: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1., тел. (495) 993-18-00
20.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе:	Не требуется
21.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится с 12:00 часов по московскому времени. 21 октября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
22.	Место, дата и время рассмотрения заявок:	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 21 октября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
23.	Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится, 21 октября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
24.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев: - цена договора; - срок оплаты выполнения работ, услуг, поставки товара; - срок поставки, выполнения работ, оказания услуг

25.	Сроки заключения договора с победителем конкурса:	Не позднее, чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса).
26.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
27.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

Дополнительную информацию можно получить по адресу Заказчика.

## **ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА. РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Размещение заказов** – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по отбору организации на поставку товара.

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (МУП «Лесной»)

**Участник конкурса** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика.

**Конкурс** – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта(договора) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – комплект документов, утвержденный заказчиком, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурса, условиях его проведения.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение участником конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее - заявка).

**Договор** – договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем

**Предмет конкурса** – право заключения договора на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

**Лот** – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг жилого фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.

**Информационная карта конкурса** – часть конкурсной документации, конкретизирующая данную процедуру.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

### **2.1. Законодательное регулирование.**

**2.1.1.** Настоящая документация по открытому конкурсу (далее по тексту «конкурсная документация») подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной».

**2.1.2.** Настоящая конкурсная документация применяется при организации процедуры закупки на право заключения договора выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

### **2.2. Заказчик открытого конкурса. Источники информационного обеспечения конкурса.**

**2.2.1.** Заказчик, указанный в Информационной карте открытого конкурса, проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**2.2.2.** Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком, на официальном сайте в сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), не менее чем за двадцать дней до дня проведения открытого конкурса (вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе). День вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указан в Информационной карте открытого конкурса, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и день подведения итогов открытого конкурса указаны в Информационной карте открытого конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день указанный в Информационной карте открытого конкурса.

### **2.3. Способ закупки. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора.**

**2.3.1.** Способ закупки указан в Информационной карте открытого конкурса.

**2.3.2.** Предмет конкурса указан в Информационной карте открытого конкурса.

**2.3.3.** Место, сроки и условия исполнения договора указаны в Информационной карте конкурса.

### **2.4. Начальная (максимальная) цена договора.**

**2.4.1.** Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте открытого конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам открытого конкурса.

**2.4.2.** Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах работ, являющихся предметом закупки, могут быть: информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

### **2.5. Источник финансирования и порядок оплаты.**

**2.5.1.** Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам данного открытого конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

**2.5.2.** Порядок оплаты за выполненные работы определяется в Проекте договора.

### **2.6. Требования к участникам размещения заказа.**

**2.6.1.** В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое

лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**2.6.2.** Участник открытого конкурса для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в Информационной карте открытого конкурса.

**2.6.3.** Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или не проведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- требованию о не приостановлении деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

**2.6.4.** Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам открытого конкурса.

## **2.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.**

**2.7.1.** Участник открытого конкурса вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если это допускается в Информационной карте открытого конкурса в объеме, предусмотренном в Информационной карте открытого конкурса по письменному заявлению, с письменного согласия Заказчика.

## **2.8. Расходы на участие в конкурсе.**

**2.8.1.** Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе и заключением договора.

## **2.9. Отстранение от участия в открытом конкурсе.**

**2.9.1.** Заказчик вправе отстранить участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- в случае установления факта проведения в отношении участника открытого конкурса – юридического лица процедуры ликвидации или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника открытого конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



- непредставление обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках) были установлены в конкурсной документации;
- несоответствие участника открытого конкурса, требованиям установленным в конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- наличие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в конкурсной документации процедуры закупки.
- не соответствия представленной заявки участником конкурса требованиям Технического задания.

**2.9.2.** В случае если указанные в пункте 2.9.1. факты будут установлены после заключения договора, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

### **РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

#### **3.1. Содержание Конкурсной документации**

**3.1.1.** Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

**3.1.2.** Состав Конкурсной документации:

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

**3.1.3.** Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

**3.1.4.** Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

#### **3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.**

**3.2.1.** Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. (Форма № 7. Запрос о разъяснении конкурсной документации.) В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в Информационной карте открытого конкурса.

**3.2.2.** В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной

документации не должно изменять ее суть.

**3.2.3.** При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры комиссии с участником открытого конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

**3.2.4.** Дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указан в Информационной карте открытого конкурса.

**3.2.5.** Порядок предоставления конкурсной документации указан в Информационной карте открытого конкурса.

### **3.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.**

**3.3.1.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания времени подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.3.2.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию в любой момент до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в Конкурсную документацию Заказчик размещает на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.3.3.** Всем Участникам размещения заказа, официально получившим Конкурсную документацию, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

**3.3.4.** Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

### **3.4. Отказ от проведения конкурса.**

**3.4.1.** Заказчик, разместивший на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

**3.4.2.** Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**3.4.3.** В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

## **РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

### **4.1. Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

**4.1.1.** Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно требованиям, изложенным в ЧАСТИ III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

**4.1.2.** Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в конкурсе.

**4.1.3.** Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

**4.1.4.** При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена в соответствии с порядком, установленным ГОСТ Р 51141–98 и ГОСТ Р 6.30–2003. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

**4.1.5.** Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

**4.1.6.** Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки).

**4.1.7.** Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. Исправления в заявке на участие в конкурсе должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

**4.1.8.** Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ «НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА» и полное наименование Участника размещения заказа. Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА (указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе) Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта с конкурсной заявкой. По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать). Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в конкурсе содержать не должен. В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

**4.1.9.** При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

**4.1.10.** Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, и их копии должны быть читаемыми.

**4.1.11.** Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

**4.1.12.** Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

**4.1.13.** Несоблюдение требований подготовки Заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем разделе, может повлечь за собой отказ в принятии Заявки на участие в конкурсе.

#### **4.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.**

**4.2.1.** Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

#### **4.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе.**

**4.3.1.** Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.2 настоящей Конкурсной документации.

**4.3.2.** Документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

#### **4.4. Требования к предложениям о цене договора.**

**4.4.1.** Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

**4.4.2.** Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

#### **4.5. Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)**

**4.5.1.** Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

### **РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.**

## **5.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.**

**5.1.1.** Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в Информационной карте открытого конкурса.

**5.1.2.** Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день указанный в настоящем подразделе и в Информационной карте открытого конкурса.

**5.1.3.** Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

**5.1.4.** Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Информационной карте, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. Участнику открытого конкурса выдается расписка в получении заявки.

**5.1.5.** Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

**5.1.6.** Участники конкурса, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

**5.1.7.** Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок осуществляет уполномоченный сотрудник Заказчика.

## **5.2. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.**

**5.2.1.** Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5.2.2.** Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

**5.2.3.** Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса). Регистрационный номер заявки.

**5.2.4.** Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

**5.2.5.** После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку.

**5.2.6.** Участники открытого конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

**5.2.7.** Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

## **5.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.**

**5.3.1.** Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**5.3.2.** Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомлении должно указываться: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе;

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.

**5.3.3.** Уведомление об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

**5.3.4.** После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

**5.3.5.** После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

**5.3.6.** Участник открытого конкурса, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

**5.3.7.** Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными.

#### **5.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием.**

**5.4.1.** Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заказчиком открытого конкурса конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.

**5.4.2.** В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства соответствующим участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в открытом конкурсе.

#### **5.5. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе.**

**5.5.1.** Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (указывается в Информационной карте открытого конкурса). Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика (указывается в Информационной карте открытого конкурса).

**5.5.2.** Факт внесения участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

**5.5.3.** Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником открытого конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в открытом конкурсе.

**5.5.4.** Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены на счет, реквизиты которого указаны в Информационной карте, до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Информационной карте. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

**5.5.5.** В случае если установлено требование обеспечения заявки в Информационной карте на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса участнику, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе;
- поступления заказчику, уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе – участнику, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в открытом конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участникам открытого конкурса, которые участвовали, но не стали победителями открытого конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя открытого конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;
- со дня заключения договора победителю открытого конкурса;
- со дня заключения договора участнику открытого конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе – единственному участнику открытого конкурса, заявка которого была признана комиссией по осуществлению открытого конкурса не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, такому участнику;
- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в открытом конкурсе участником такому участнику.

**5.5.6.** В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

**5.5.7.** В случае уклонения участника конкурса, подавший заявку на участие, в открытом конкурсе которому присвоен второй номер, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

## **5.6. Срок действия заявок на участие в конкурсе.**

**5.6.1.** Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

## **РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.**

### **6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

**6.1.1.** Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

**6.1.2.** В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.1.3.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

**6.1.4.** В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**6.1.5.** Представители участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании доверенности на право осуществления указанных действий.

**6.1.6.** В случае, если представителем участника размещения заказа является первое лицо (руководитель), то право его присутствия при вскрытии конвертов должно быть подтверждено соответствующим документом участника размещения заказа, подтверждающим его полномочия как первого лица.

**6.1.7.** Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в следующей последовательности:

- Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.
- Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

**6.1.8.** Конверту с заявкой на участие в конкурсе, который был внесен, либо заменен участником размещения заказа непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов, присваивается порядковый номер, следующий за последним, зарегистрированным в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

**6.1.9.** В случае, когда несколько участников размещения заказа осуществляют подачу или замену конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками, последовательность присвоения порядковых номеров конвертам с новыми или измененными заявками осуществляется по принципу жеребьевки.

**6.1.10.** В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.



**6.1.11.** Объявленные сведения отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.1.12.** Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте заказчика в течение 3 дней, следующих после дня его подписания.

**6.1.13.** Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио– и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

**6.1.14.** Во избежание накладок технического характера участник размещения заказа, желающий осуществлять аудио – и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе извещает Конкурсную комиссию о таком намерении перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.1.15.** В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

## **6.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.**

**6.2.1.** Место, дата и время рассмотрения заявок указаны в Информационной карте открытого конкурса.

**6.2.2.** Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, осуществляет проверку соответствия участников конкурса.

**6.2.3.** Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

**6.2.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника открытого конкурса и признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске участнику открытого конкурса к участию в конкурсе.

**6.2.5.** В ходе рассмотрения заявок заказчик открытого конкурса по решению комиссии вправе, направить запросы участникам конкурса (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса).

- о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по

каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

- о разъяснении положений заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение комиссии о направлении участникам открытого конкурса, отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими комиссией, заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения заседания единой комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Запросы направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола заседания комиссии. Все направленные участникам конкурса и полученные от них ответы регистрируются заказчиком в журнале запросов – ответов.

Срок представления участником конкурса документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать два рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**6.2.6.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**6.2.7.** Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- Сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе.
- Решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
- Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

**6.2.8.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- Не представления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса.
- Не соответствия участника открытого конкурса требованиям указанным в конкурсной документации и информационной карте.

- Не представления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом заказчик по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, должен проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

- Не соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

- Наличия сведений об участнике открытого конкурса в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в конкурсной документации открытого конкурса.

**6.2.9.** В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**6.2.10.** В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

### **6.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

**6.3.1.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

**6.3.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**6.3.3.** Оценка заявок участников конкурса осуществляется методом суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев.

**6.3.4.** Метод суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев предусматривает оценку заявок участников конкурса по 100 бальной шкале по каждому из критериев с учетом коэффициентов весомости соответствующего критерия и

суммирования полученных результатов. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшую сумму баллов.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Коэффициент весомости критерия
1	Цена договора.	0,5
2	Срок оплаты товара, работ, услуг.	0,3
3	Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг	0,2
	ИТОГО	1,0

**6.3.5.** Оценка по 10-ти бальной шкале осуществляется экспертно исходя из следующих условий:

1 - 3 балла – частичное соответствие Конкурсной документации;

4 - 6 баллов – полное соответствие Конкурсной документации;

7 - 8 баллов – критерий, характеризующий поставщика, частично превосходит требования Конкурсной документации;

9 -10 баллов – критерий, характеризующий поставщика, существенно превосходит требования Конкурсной документации.

**6.3.6.** Оценка заявок по критерию «Цена договора».

В рамках указанного критерия оценивается цена договора, предложенная участником закупки.

Единица измерения - в российских рублях, в процентом соотношении к начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной Конкурсной документацией.

Предложенная участником цена договора	Количество баллов
Равная начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.	60
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 1 – 5 % включительно.	70
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 5 – 10 % включительно.	80
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 10 – 20 % включительно.	90
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 20 % и более.	100

Для подсчета суммы баллов с учетом весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,5.

**6.3.7.** Оценка заявок по критерию «Срок оплаты товара, работ, услуг»

В рамках указанного критерия оценивается срок оплаты товара, работ, услуг в днях, с момента поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

В случае если закупочной документацией предусмотрена частичная предоплата стоимости поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, по данному критерию оценивается срок оплаты, предлагаемый участником закупки для окончательного расчета (оплата после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Минимальный срок оплаты товара (работ, услуг) – 5 календарных дней с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Максимальный срок оплаты товара (работ, услуг) не устанавливается.

Единица измерения срока оплаты - в календарных днях.

Предложенный участником срок оплаты	Количество баллов
5 календарных дней.	60
10 календарных дней включительно.	70
15 календарных дней включительно.	80
20 календарных дней включительно.	90
25 и более календарных дней.	100

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «срок оплаты товара, работ, услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,3.

**6.3.8.** Оценка заявок по критерию «Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг».

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в днях с момента заключения договора.

Единица измерения срока поставки товара: День.

Максимальный срок поставки товара –56 календарных дней с момента с момента заключения договора.

Минимальный срок поставки товара –30 календарных дней с момента заключения договора.

Порядок оценки заявок по критерию.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

предложения в заявках указываются в пределах сроков поставки товара, установленных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по критерию «сроки поставки товара определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} * 100,$$

где:

$Rb_i$  – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

$B^{\max}$  – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки, указанный в конкурсной документации с момента заключения договора;

$B^{\min}$  – минимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки, указанный в конкурсной документации с момента поступления заключения договора;

$B^i$  – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки в единицах измерения срока поставки товара, указанный в конкурсной документации с момента заключения договора;

Для получения итогового рейтинга по заявке - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку поставки товара лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

Для подсчета суммы баллов участника с учетом весомости критерия, значение в баллах, присужденное участнику запроса предложений по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,2.

**6.3.9.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**6.3.10.** Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**6.3.11.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
  - об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
  - о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
  - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
  - о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

**6.3.12.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**6.3.13.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

**6.3.14.** Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**6.3.15.** Дата и место подведения итогов открытого конкурса указана в Информационной карте открытого конкурса.

**6.3.16.** Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

## **РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.**

### **7.1. Срок и порядок заключения договора.**

**7.1.1.** Подписание договора осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

**7.1.2.** Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии направляет победителю копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в Конкурсной документации, а также условий, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

**7.1.3.** По обоюдному согласию Стороны имеют право внести изменения в проект договора на стадии его заключения, за исключением условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

**7.1.4.** Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику.

В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в сроки, указанные в п. 7.1.1., то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

**7.1.5.** В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

**7.1.6.** В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**7.1.7.** Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

### **7.2. Обеспечение исполнения договора.**

**7.2.1.** Обеспечение исполнения договора не установлено.

## **РАЗДЕЛ 8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

**8.2.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1. В Информационной карте конкурса уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения конкурса, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в конкурсе.
2. При возникновении противоречия между положениями конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты открытого конкурса.

Ссылка на пункты конкурсной документации	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.
2.2.	Наименование открытого конкурса:	По отбору организации для заключения договора выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.
2.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация:	МУП «Лесной» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 <u>e-mail</u> : smirnovdv@inbox.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени.
3.1.4.	Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет:	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
2.3.2.	Предмет договора:	Выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.
2.3.3.	Место выполнения работ:	141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной
2.3.3.	Срок выполнения работ:	С 30 сентября 2014 года по 31 декабря 2014 года
4.5.	Объем работ:	В соответствии с приложением № 1 к проекту договора
2.4.	Начальная (максимальная) цена договора:	<b>299 142, 41 рублей (двести девяносто девять тысяч сто сорок два рубля 41 копейка)</b> , в т.ч. НДС – 18%. В соответствие с локальной сметой на установку приборов учета на один объект. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все



		налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
2.5.	Срок, порядок и форма оплаты:	Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
2.5.1.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
2.6.	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:	1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; 3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика).
2.6.4.	Дополнительные требования:	Не требуется
3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте. Заявка должна содержать следующие документы: 1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1. 2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса. 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4. 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки. 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.

		<p>10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.</p> <p>11) Проект договора с локальной сметой(расчетом).</p> <p>12) Свидетельство и лицензии</p> <p>13) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.</p>
3.1.3., 3.1.4., 5.1.3.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	<p>Документация по открытому конкурсу предоставляется на бумажном носителе* ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 e-mail: smirnovdv@inbox.ru</p> <p>Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович</p> <p>Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p> <p><i>*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях.</i></p>
5.1.2.	Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе:	20 октября 2014 г. в 16:00 часов по московскому времени.
5.6.	Срок действия заявки:	Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3.1.2., 4.1., 5.1.5.	Требования к порядку оформления заявки:	Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IV конкурсной документации).
4.3.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
5.4.1.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:	<p>Дата начала подачи заявок: 30 сентября 2014 год с 09:00 часов по московскому времени.</p> <p>Дата окончания приема заявок 20 октября 2013 г. в 16.00 часов по московскому времени.</p> <p>Место подачи заявок по адресу Заказчика: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00</p>
5.5.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе:	Не требуется

6.1.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 12:00 часов по московскому времени. 21 октября 2014 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
6.2.	Место, дата и время рассмотрения заявок:	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 21 октября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
6.3.	Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится 21 октября 2014 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
6.3.4.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев: - цена договора; - срок выполнения работ, услуг, поставки товара; - срок оплаты за товар, услуги, поставленный товар.
7.1.1.	Сроки заключения договора с победителем конкурса:	Не позднее чем через 15(пятнадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса).
7.1.3.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
7.2.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

## ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

**Форма №1. Описание документов, представляемых для участия в  
открытом конкурсе.**

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
по отбору организации для заключения договора на выполнение работ по установке  
узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
*(полное фирменное наименование Участника закупки)*

участия в конкурсе нами направляются:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	№№ СТРАНИЦ
1	Заявка на участие в конкурсе (форма № 2 ЧАСТЬ IV).	
2	Анкета Участника размещения заказа (форма № 3 ЧАСТЬ IV).	
3	Предложение о цене договора (форма № 4 ЧАСТЬ IV).	
4	Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки.	
5	Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.	
6	Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.	
7	Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
8	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.	
8	Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.	
10	Проект договора с расчетом.	
11	Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.	

Должность руководителя (уполномоченного лица)  
участника размещения заказа

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

**Форма №2. Заявка на участие в открытом конкурсе.**  
(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору МУП «Лесной»

Хожеву А.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

По отбору организации для заключения договора на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ \_\_\_\_\_  
(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Предложения об условиях исполнении договора:

<b>Предложение участника</b>			
№	Наименование работ.	Сроки выполнения работ.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	(заполняется участником)	(заполняется участником)	(заполняется участником)
<b>ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:</b>		(заполняется участником)	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями конкурса, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с

требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик не обязан принять предложение с самой низкой ценой.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Место нахождения: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**М.П.**

**Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника.	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано).	
4	ИНН; КПП; ОГРН Участника.	
5	Юридический адрес.	
6	Почтовый адрес.	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
8	Телефоны Участника (с указанием кода города).	
9	Факс Участника (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты Участника.	
11	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона.	
12	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

**Форма № 4. Предложение о цене договора.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

№	Наименование	Ед. из.	Стоимость, без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость, с НДС (руб.)
1.	Выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных домах, находящихся в управлении Заказчика.				
Итого цена договора:					

Итого цена договора составляет: \_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Участник открытого конкурса  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)



**Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо,  
имеющее право представления участника размещения заказа**  
(На бланке организации)

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на процедуре открытого конкурса \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого)

\_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта с конкурсной заявкой.**

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Время регистрации \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин

Кому: МУП «Лесной»

Адрес: Россия, 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1

Извещение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ  
УЗЛОВ УЧЕТА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
УПРАВЛЕНИИ ЗАКАЗЧИКА**

**ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА**

«\_\_» октября 2014 г.

«12» часов «00» минут

**Форма № 7. Запрос о разъяснении конкурсной документации.**  
(На бланке организации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации открытого конкурса на право заключить \_\_\_\_\_  
(указать вид договора)

для нужд \_\_\_\_\_  
(указать наименование Заказчика)

(дата и время вскрытия конвертов с заявками – «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

М.П.

**ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**  
**ДОГОВОР**  
**на выполнение работ по установке узлов учета**  
**в многоквартирных жилых домах**

г.п. Лесной  
Пушкинского района Московской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (МУП «Лесной»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Хожева Амина Джамбековича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а совместно или порознь в дальнейшем также именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее также - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в установленный срок выполнить работы (далее – Работы):

- по установке общедомовых узлов учета тепловой энергии (далее - УУТЭ) на **50** объекте (многоквартирных домах) Заказчика (далее – Объекты);
- по установке общедомовых узлов учета горячей воды (далее - УУГВ) на **50** объекте Заказчика;
- по установке общедомовых узлов учета холодной воды (далее - УУХВ) на **50** объекте Заказчика,

а Заказчик обязуется принять результат Работ и обеспечить оплату выполненных работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Узел учета тепловой энергии (УУТЭ) – теплосчетчик, устройства и дополнительное оборудование, обеспечивающие учет тепловой энергии, массы (объема) теплоносителя, а также контроль и регистрацию его параметров.

Узел учета горячей воды (УУГВ) – счетчик расхода горячей воды, устройства и дополнительное оборудование, обеспечивающие учет объема горячей воды, а также контроль и регистрацию его параметров.

Узел учета холодной воды (УУХВ) – счетчик расхода холодной воды, устройства и дополнительное оборудование, обеспечивающие учет объема холодной воды, а также контроль и регистрацию его параметров.

1.2. В состав выполняемых по Договору работ входят следующие работы:

1.2.1. Предпроектное обследование с оформлением акта возможности/невозможности установки узлов учета (далее – УУ);

1.2.2. Разработка проектов УУ;

1.2.3. Монтажные и пуско-наладочные работы УУ;

1.2.4. Допуск УУ в эксплуатацию;

1.3. Объект(ы) – многоквартирные жилые дома по адресам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Установка УУ выполняется Исполнителем в соответствии с техническими условиями Заказчика (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. Исполнитель выполняет работы в соответствии с графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), а также в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.6. Исполнитель выполняет работы по установке УУ, соответствующих требованиям законодательства РФ об обеспечении единства измерений, в том числе по показателям точности измерений.

## **2. Срок выполнения работ.**

2.1. Начало выполнения работ по настоящему Договору: \_\_\_\_\_ 2014 г., окончание выполнения работ \_\_\_\_\_ 2014 г.

2.2. Промежуточные сроки выполнения работ определяются графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.3. Исполнитель вправе досрочно сдать выполненную по Договору работу.

2.4. Заказчик обязан скорректировать сроки выполнения работ в следующих случаях:

2.4.1. Отсутствие необходимой документации у Исполнителя по вине Заказчика вследствие несоблюдения последним условий данного Договора.

2.4.2. Отсутствие доступа на Объект (Объекты).

2.4.3. Отсутствие теплоносителя в системе теплоснабжения и (или) подачи холодной (горячей) воды.

2.4.4. Невозможность произвести внешнее отключение подачи теплоносителя и (или) водоснабжения на Объект по техническим или иным причинам.

2.4.5. Объект, на котором необходимо выполнить работы, затоплен, не соответствует санитарным нормам.

2.4.6. Нарушение иных, предусмотренных Договором, обязанностей Заказчика.

2.5. Стороны вправе по взаимному соглашению в порядке статьи 708 ГК РФ увеличивать сроки выполнения работ путем заключения дополнительного соглашения в установленном порядке.

## **3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору определена по результатам проведенной в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» закупкой с учетом удорожания на 36 месяцев, является \_\_\_\_\_ приблизительно и \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

3.2. Общая стоимость работ, предусмотренных в Договоре, складывается из стоимости работ, определенной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя ежемесячно до 25 числа равными долями в течение 36 месяцев, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором УУТЭ, УУГВ или УУХВ введены в эксплуатацию.

Возможна досрочная оплата работ при условии поступления средств от собственников многоквартирных домов.

Датой оплаты работ по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением комплекса работ, предусмотренных Договором, в том числе вознаграждение Исполнителя, стоимость обследования, выполнения проектно-сметной документации, материалов и оборудования, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, компенсацию издержек Исполнителя и иные затраты, связанные с исполнением обязательств по Договору.

3.5. По настоящему Договору стоимость работ является приблизительной и может быть изменена в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. Определение окончательной стоимости работ по Договору производится по проектно-сметной документации, но не должна превышать 10% от приблизительной стоимости работ по настоящему Договору.

## **4. Права и обязанности Сторон.**

### **4.1. Исполнитель обязан:**

4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с проектом, строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. Обеспечить выполнение работ необходимым оборудованием, материалами, комплектующими изделиями и осуществлять за свой счет их приемку, разгрузку и складирование.

4.1.3. При сдаче выполненных работ передать Заказчику надлежащим образом заверенные сертификаты и/или декларации о соответствии на материалы, комплектующие и оборудование, используемые при производстве работ, для которых предусмотрена обязательная сертификация и/или подлежащие декларированию соответствия.

4.1.4. Выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды.

4.1.5. Немедленно письменно предупредить Заказчика и приостановить работы при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые делают невозможной установку УУТЭ, УУГВ или УУХВ, грозят годности или прочности результатов работ либо создают невозможность завершения их в срок, а также в случае, если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата.

Стороны устанавливают следующие правовые последствия указанного в предыдущем абзаце письменного уведомления:

4.1.5.1. Вопрос о дальнейшем исполнении Договора решается Заказчиком в течение 10 календарных дней с даты получения предупреждения Исполнителя.

4.1.5.2. При принятии Заказчиком решения о продолжении Работ, о чем Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя в течение 10 календарных дней с даты получения предупреждения Исполнителя, риск невозможности их завершения и надлежащего выполнения лежит на Заказчике.

Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в первом абзаце п. 4.1.5. Договора, в течение 10 календарных дней не примет необходимых мер для устранения данных обстоятельств, Исполнитель вправе в одностороннем уведомительном внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Датой расторжения Договора считается в этом случае дата, указанная в уведомлении Исполнителя. При этом Исполнитель вправе потребовать от Заказчика возмещения причиненных его прекращением реальных убытков.

4.1.5.3. При принятии Заказчиком решения о нецелесообразности дальнейшего исполнения Договора и прекращении Работ, о чем Заказчик должен письменно уведомить Исполнителя в течение 10 календарных дней с даты получения предупреждения Исполнителя, работы по Объекту(ам) прекращаются. При этом Заказчик возмещает Исполнителю стоимость всех работ, выполненных на дату прекращения Договора.

4.1.6. Обеспечивать сохранность материалов и оборудования, находящихся на территории выполнения работ в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе.

4.1.7. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу Объекта(ов), представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, документацию.

4.1.8. Сдать результат выполненных работ Заказчику и передать при этом всю документацию, относящуюся к выполненным работам (акты на скрытые работы, сертификаты, паспорта на средства измерений, проекты УУ).

4.1.9. Поддерживать в процессе выполнения работ чистоту и порядок в зоне выполнения работ. По завершении работ Исполнитель обязан убрать мусор, остатки материалов, оборудование и иное принадлежащее ему имущество из зоны производства работ. В случае несоблюдения этих требований Заказчик вправе приостановить подписание

акта сдачи-приемки выполненных работ до исполнения Исполнителем данной обязанности либо по своему усмотрению потребовать от Исполнителя возмещения всех понесенных Заказчиком расходов на оплату объема работ по содержанию зоны в состоянии, соответствующем требованиям действующего законодательства.

4.1.10. Обеспечить соответствие выполненных работ условиям настоящего Договора о качестве в течение всего гарантийного срока на выполненные работы, который составляет 12 календарных месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

4.1.11. Обеспечить подготовку УУТЭ, УУГВ, УУХВ к приемке в эксплуатацию в установленном порядке.

4.1.12. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. В течение 3 дней с момента подписания настоящего Договора направить в адрес Исполнителя технические условия на установку узлов учета, акты разграничения балансовой принадлежности и иную документацию, необходимую для разработки проектно-сметной документации на установку УУТЭ, УУГВ, УУХВ.

4.2.2. Обеспечить допуск Исполнителя на Объект(ы) для обеспечения Исполнителю возможности проведения работ по установке узлов УУТЭ, УУГВ, УУХВ согласно п. 1.2. настоящего Договора.

4.2.3. Производить оплату выполняемых Исполнителем работ в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.2.4. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего Договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.2.5. Обеспечить в сроки, указанные в письменных уведомлениях Исполнителя:

4.2.5.1. Отключение теплоснабжения (водоснабжения) Объекта(ов) от сети теплоснабжения (водоснабжения) на время проведения монтажных работ.

4.2.5.2. Свободный доступ к месту работы работникам Исполнителя.

4.2.5.3. Возможность подключения сварочного оборудования к сети электроснабжения (220В, 380В);

4.2.5.4. Рассмотрение проектов УУТЭ, УУГВ, УУХВ в течение 3-х дней с момента предоставления от Исполнителя.

4.2.6. Обеспечить готовность сетей Объекта(ов) к проведению монтажных и пусконаладочных работ.

4.3. Заказчик имеет право осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием установленной Договором стоимости работ, а также качеством материалов и оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

#### **5. Порядок сдачи и приемки работ.**

5.1. По завершении работ по каждому Объекту по настоящему Договору Исполнитель письменно извещает Заказчика о готовности сдать выполненные работы.

5.2. Заказчик, получивший сообщение Исполнителя в срок не позднее 3-х рабочих дней приступает к приемке результата выполненных работ.

5.3. Сдача Исполнителем результата работ и приемка его Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанным Сторонами.

5.4. Основанием для оплаты настоящего Договора является справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и Акт сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанные Сторонами.

Исполнитель обязуется предоставлять первичные документы Заказчику посредством:

в) доставки подлинников

не позднее одного дня с момента окончания выполнения работ за предусмотренный Договором временной отрезок исполнения обязательств.

В случае предоставления документов в форме, определенной подп. а) и б) настоящего пункта, подлинники первичных документов должны быть предоставлены в течение 5 (пяти)

дней с момента исполнения обязательств за предусмотренный Договором временной отрезок их исполнения, если более ранний срок их предоставления не установлен условиями Договора. В противном случае письменная форма документов считается не соблюденной.

5.5. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недостатков) и сроки их устранения Исполнителем. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность Объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.6. Заказчик вправе отказаться от приемки выполненных работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают эксплуатацию Объекта и не могут быть устранены Исполнителем.

5.7. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2).

5.8. Риски случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных работ, а также бремя его содержания переходят от Исполнителя к Заказчику с момента сдачи выполненных работ по Объекту(ам), а в случае обнаружения в ходе приемки выполненных работ недостатков – с момента устранения Исполнителем всех выявленных недостатков (отступлений, отклонений) согласно составленного Сторонами акта.

## **6. Гарантийные обязательства.**

6.1. Исполнитель предоставляет гарантию на выполненные работы в течение 24 месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2). Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки, дефекты выполненных работ, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения недостатков.

6.2. Гарантийные обязательства на комплектующее оборудование осуществляются в соответствии с гарантийными обязательствами завода-изготовителя комплектующего оборудования.

6.3. В случае нарушения Заказчиком правил и технических условий эксплуатации, а также утери паспортов приборов и гарантийных талонов, претензии Исполнителем не принимаются.

## **7. Ответственность Сторон.**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, в том числе промежуточных сроков, предусмотренных графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) по вине Исполнителя, он уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ по настоящему Договору. Указанная неустойка начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока окончания работ, до фактического исполнения обязательств.

В случае нарушения сроков оплаты работ, предусмотренных графиком оплаты работ (Приложение № 4 к настоящему Договору), Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности по настоящему Договору за каждый день просрочки.

7.3. Уплата пени (неустойки), а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.



7.4. Невыполнение Заказчиком обязательств по Договору, вызвавшее задержку проведения Работ или простой, оформляется Актом и является основанием для увеличения срока выполнения Работ.

## **8. Форс-мажор (обстоятельства непреодолимой силы).**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они возникли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, забастовки, соответствующие решения Правительства, и т. п.).

8.2. В этих случаях исполнение Сторонами обязательств в соответствии с настоящим Договором продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8.3. В случае изменения законодательства РФ и местных нормативных актов в части, затрагивающей предмет настоящего Договора, возможен пересмотр условий Договора по взаимному согласию Сторон, что должно быть письменно закреплено в дополнительном соглашении к Договору.

## **9. Прочие условия.**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные договоренности относительно предмета настоящего Договора считаются аннулированными и теряют силу.

9.2. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.3. Изменение и расторжение Договора возможны по согласию Сторон, за исключением случаев одностороннего отказа от исполнения Договора, расторжения Договора, установленных настоящим Договором, а также действующим законодательством РФ.

Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон. Сторона Договора, являющаяся инициатором его расторжения, обязана за 10 (десять) дней до даты расторжения направить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор, мотивировав причины расторжения.

При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя результат выполненных работ передаётся Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость фактически выполненных работ в объёме, определяемом ими совместно.

В случае прекращения выполнения работ по Договору по указанию Заказчика, Стороны обязаны в 10-ти дневный срок со дня прекращения работ составить двусторонний акт сверки, после подписания которого Стороны в течение 10 календарных дней производят взаиморасчеты.

9.4. Права и обязательства по настоящему Договору не могут быть переданы третьей стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

9.5. Каждая из Сторон дает другой Стороне заверения и гарантии в том, что:

- другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ее ликвидации или о признании ее несостоятельной (банкротом);
- лицо, подписывающее Договор от имени другой Стороны, имеет все полномочия, необходимые для заключения им Договора от ее имени;
- получены, имеют юридическую силу и являются действительными все разрешения и лицензии государственных и иных органов, необходимые Стороне для правомерного выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- получены все необходимые разрешения, одобрения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций, требующиеся для заключения и исполнения договора (корпоративное одобрение);

- не существует никаких других, зависящих от другой Стороны, правовых препятствий для заключения и исполнения ею Договора.

9.6. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней предоставить письменное поручительство (гарантию) органа государственной власти, осуществляющего права учредителя (участника) Заказчика в полном и своевременном исполнении обязательств Заказчика по оплате выполненных работ по данному Договору.

9.7. Стороны признают юридическую силу документов по исполнению, изменению, прекращению Договора, переданных по факсимильной связи, в течение 5 дней после передачи. В указанный срок Стороны обязуются обмениваться оригиналами таких документов, в противном случае их письменная форма считается не соблюденной.

9.8. Все приложения, изменения, дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.9. Об изменении реквизитов (почтовых, банковских, отправительских и т.п.), регистрационных сведений (место нахождения, ИНН, КПП и т.п.), реорганизации, изменении наименования, формы собственности, организационно-правовой формы, Стороны обязаны сообщить друг другу в 5-дневный срок. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, регулируются путем переговоров. При недостижении Сторонами согласия спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

9.10. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.12. Ущерб, нанесенный в результате выполнения работ, предусмотренных Договором, третьему лицу по вине Исполнителя, компенсируется Исполнителем, а по вине Заказчика – Заказчиком.

9.13. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц при выполнении своих обязательств по Договору. Заказчик обязан обеспечить возможность исполнения такими третьими лицами обязательств Исполнителя по Договору.

9.14. Следующие указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Сторонами:

9.14.1. Приложение № 1 – Перечень объектов на установку узлов учета

9.14.2. Приложение № 2 – Техническое задание

9.14.3. Приложение № 3 – Локальный сметный расчет

## **10. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

### **МУП «Лесной»**

Юридический и фактический адрес: 141231,

Московская область, Пушкинский район,

г.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1

Тел/факс: (495) 993-18-00, (496) 537-06-01,

537-06-35

ИНН 5038070260, КПП 503801001,

ОГРН 1095038004313

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810104100142117

Банк «Возрождение» (ОАО), г. Москва

БИК 044525181, к/с 30101810900000000181

Директор МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_/Хожев А.Д./П.

Приложение № 1

к Договору на выполнение работ по установке узлов учета в многоквартирных жилых домах от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НА УСТАНОВКУ УЗЛОВ УЧЕТА**

№	Наименование объекта
1	Юбилейный 12
2	Юбилейный 11
3	Юбилейный 10
4	Юбилейный 8
5	Юбилейный 7а
6	Юбилейный 7
7	Юбилейный 6
8	Юбилейный 5
9	Юбилейный 4
10	Юбилейный 2
11	Юбилейный 1а
12	Юбилейный 1
13	Гагарина 2( без подвала)
14	Гагарина 2а
15	Гагарина 3 (без подвала)
16	Гагарина 4 (без подвала)
17	Гагарина 4а
18	Гагарина 5
19	Гагарина 6
20	Гагарина 7 (нет подвала)
21	Гагарина 8а
22	Гагарина 8
23	Гагарина 9 (нет подвала)
24	Гагарина 10
25	Достоевского 22
26	Достоевского 24
27	Мичурина 3 (нет подвала)
28	Мичурина 5
29	Пушкина 1
30	Пушкина 1а
31	Пушкина 3
32	Пушкина 4
33	Советская 3
34	Советская 3а
35	Советская 7а
36	Титова 1
37	Титова 2
38	Титова 4
39	Титова 7
40	Титова 8
41	Титова 9
42	Титова 10
43	Центральная 10
44	Гагарина 8 (нет подвала)
45	Пушкина 6
46	Школьная 6
47	Пушкина 8
48	Пушкина 9/30
49	Советская 5а
50	Титова 3

Директор МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_/Хожев А.Д./

М.П.

Согласован:

"СОГЛАСОВАНО"

Адрес: г. Уфа, ул. Салавата

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

Бюджетный субъект:  
Муницип.

"УТВЕРЖДАЮ"

Подпись: И.И. Ибрагимов



**Локальный сметный расчет №**

(Шифр строки: 0101)

Бюджетный субъект: Уфимская область/сметный прибор/услуги/ремонт/техническое задание/цена/млн./1000 руб.  
Назначение:

Сметная стоимость: **299,142** тыс.руб.  
Нормативный трудозаказ: **250** чел.ч.  
Бюджетная категория: **61,281** тыс.руб.


Составлено: 10.08.2014 г. в городе Уфа, в количестве 001 экз.

Стр.	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу по сметной цене, руб.	Полная стоимость работ по сметной цене	Итого Итого по сметной цене, руб.	ВСЕГО затрат, руб.	Сметный расчет	
								Итого, руб.	в том числе, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 1:

1	Итого по разделу 101	Итого по разделу 101	1,00	5,00		5,00			
	SC				27,01	1,00	27,01	2964,41	
	SD				9,39	1,00	9,39	313,00	
	SE				9,00	1,00	9,00	19,00	
	SI				11,23	1,00	11,23	180,00	
	SP	шт	4	60				240,00	
	SS	шт	3	48				144,00	
	ST	чел.ч	6,00	1,00				6,00	18,00
	<b>Итого по разделу</b>						<b>6005,04</b>	<b>1000,00</b>	
2	Итого по разделу 102	Итого по разделу 102	1,00	2,00	7187,40	1,00	1,00	7187,40	
3	Итого по разделу 103	Итого по разделу 103	1,00	2,00	4854,75	1,00	1,00	4854,75	
4	Итого по разделу 104	Итого по разделу 104	1,00	1,00	7166,14	1,00	1,00	7166,14	
5	Итого по разделу 105	Итого по разделу 105	1,00	1,00	244,07	1,00	1,00	244,07	
6	Итого по разделу 106	Итого по разделу 106	1,00	2,00					
	SC				55,87	1,00	55,87	2133,61	
	SD				11,11	1,00	11,11	377,13	
	SE				11,11	1,00	11,11	24,22	
	SI				8,10	1,00	8,10	13,50	
	SP	шт	4	68				272,00	
	SS	шт	3	48				144,00	
	ST	чел.ч	6,00	1,00				6,00	18,00
	<b>Итого по разделу</b>						<b>8868,73</b>	<b>4434,37</b>	
7	Итого по разделу 107	Итого по разделу 107	1,00	2,00	4889,83	1,00	1,00	4889,83	



Итого по плану "Бюджетная программа"									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01.01.001 01.01		422.0	353,00		1,10		1100,00	6,10
<b>Всего по позиции</b>								<b>6750,58</b>	<b>40005,01</b>
15	1021005	Ободные стальные шины для тракторов, диаметр до 800 мм		40,00	4500,00	1,00	1,00	488,10	
16	5022001	Коромысла комбайнов марки "Бу" с. 14 НДЗ (1100 кг/м³) диаметр подшипников 50,00 мм, ширина планшета 3 поперечный размер 800 мм (1 шт)		1,00	21,48	1,00	1,00	494,82	
18	02.01.11-03-011-01	Металл. изделия		3,00				4204,11-01-01	
		01			127,00	1,00	11,00	7164,17	
		02			1,00	1,00	1,00	142,10	
		03			5,84	1,00	21,21	1000,00	
		04			25,82	1,00	9,73	327,01	
		05		01				4536,50	
		06		01				2908,10	
		07		12,30		1,00			30,00
<b>Всего по позиции</b>								<b>15976,77</b>	<b>6420,26</b>
20	01.01.001 01.01	Лист нержавеющей	01	1,00	10877,97	1,00	1,00	10877,97	
21	01.01.001 01.01	Лист нержавеющей	01	2,00	2118,00	1,00	1,00	4237,98	
22	02.01.11-06-011-01	Лист нержавеющей	01	1,00				4204,11-06-011-01	
		01			15,43	1,00	2,00	967,81	
		02			11,00	1,00	1,00	66,10	
		03			0,34	1,00	21,21	111,40	
		04			97,50	1,00	1,00	355,78	
		05		01				441,00	
		06		48				470,00	
		07		2,13		1,00			5,10
<b>Всего по позиции</b>								<b>2530,92</b>	<b>2770,52</b>
23	5052741	Лист нержавеющей марки ПРН-01, 2 листа, размер 1000х1000х1,0 мм	01	1,00	155,55	1,00	1,00	2619,21	
24	4200.07-04-011-01	Лист нержавеющей	01	1,00				4204,07-04-011-01	
		01			1005,00	1,00	11,00	3400,81	
		02		01				1070,00	
		03		01				1036,00	
		04		118,00		1,00			218,00
<b>Всего по позиции</b>								<b>63676,89</b>	<b>31676,00</b>
<b>Всего по разделу</b>								<b>233310,52</b>	
<b>Всего по плану разделу</b>								<b>20300,52</b>	
<b>Итого</b>								<b>18,00</b>	<b>4560,00</b>
<b>Всего</b>								<b>299142,41</b>	
Составил	 / Директор, Е.В. /								
Проверил	/ /								

## **ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ УЗЛОВ УЧЕТА ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЗАКАЗЧИКА**

**1. Требования к услугам (работам), заказ на выполнение которых, размещается:**

Форма размещения: заказа: открытый конкурс

**Сроки выполнения услуг (работ):** с момента подписания договора и до выполнения всех обязательств по договору

**Источник финансирования заказа.**

Средства, собранные с населения.

**1б. 299 142, 41 рублей (двести девяносто девять тысяч сто сорок два рубля 41 копейка), в т.ч. НДС – 18%. В соответствии с локальной сметой на установку приборов учета на один объект.**

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

**2. Объем выполняемых работ:**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НА УСТАНОВКУ УЗЛОВ УЧЕТА**

№	Наименование объекта
1	Юбилейный 12
2	Юбилейный 11
3	Юбилейный 10
4	Юбилейный 8
5	Юбилейный 7а
6	Юбилейный 7
7	Юбилейный 6
8	Юбилейный 5
9	Юбилейный 4
10	Юбилейный 2
11	Юбилейный 1а
12	Юбилейный 1
13	Гагарина 2( без подвала)
14	Гагарина 2а
15	Гагарина 3 (без подвала)
16	Гагарина 4 (без подвала)
17	Гагарина 4а
18	Гагарина 5
19	Гагарина 6
20	Гагарина 7 (нет подвала)
21	Гагарина 8а
22	Гагарина 8
23	Гагарина 9 (нет подвала)
24	Гагарина 10
25	Достоевского 22
26	Достоевского 24
27	Мичурина 3 (нет подвала)
28	Мичурина 5

29	Пушкина 1
30	Пушкина 1а
31	Пушкина 3
32	Пушкина 4
33	Советская 3
34	Советская 3а
35	Советская 7а
36	Титова 1
37	Титова 2
38	Титова 4
39	Титова 7
40	Титова 8
41	Титова 9
42	Титова 10
43	Центральная 10
44	Гагарина 8 (нет подвала)
45	Пушкина 6
46	Школьная 6
47	Пушкина 8
48	Пушкина 9/30
49	Советская 5а
50	Титова 3

### 3.Цели использования результатов работ:

- установка приборов учета на жилом фонде многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика

### 4. Место выполнения услуг (работ): Московская область, Пушкинский район, п. Лесной

### 5. Характеристики изделий:

#### Требования к расходомерам:

Турбинные или крыльчатые сухиходные счетчики воды, предназначенные для коммерческого учета объема сетевой и питьевой воды, протекающих в обратном или подающем трубопроводах.

Диапазон температур холодная вода-+5.....+50град.С

Горячая вода-+5-+150 град.С

Класс точности: В или С

Расходомеры должны быть не подвержены влиянию внешнего магнитного поля.

Наличие низкого порога чувствительности. Вариант установки- горизонтальная или вертикальная.

Степень защиты IP 68.

Наличие импульсного выхода (геркон)

Срок поверки Холодная вода 6 лет, горячая 4 года.

#### Требование к вычислителям ТЭ:

Возможность подключения до 6 расходомеров.

Возможность подключения до 6 термопреобразователей.

Наличие входов для контроля питания.

Наличие двух независимых интерфейсов ( USB и RS 485)

Степень защиты IP 65.

Возможность диспетчеризации по GSM связи

Архивация данных до 12 месяцев.

Приборы учета должны быть сертифицированы и внесены в Реестр приборов коммерческого учета



## **6. Порядок сдачи и приемки результатов работ:**

6.1. Подрядчик извещает Заказчика о выполненных работах и направляет Заказчику Акты выполненных работ в разрезе каждого дома. В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, Заказчик по своему усмотрению вправе потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств.

## **7. Общие требования к выполнению работ:**

Технология и методы проведения работ по установке узлов учета должны соответствовать действующим нормам, принятым в Российской Федерации, в том числе СНИП, ГОСТ, территориальным строительным нормам и иным документам, устанавливающим требования к качеству работ являющихся предметом настоящей документации.

Все применяемые материалы для выполнения работ должны соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам, (оценка качества материалов согласно сертификатам качества, сертификатам соответствия и паспортам). Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

Исполнитель обязан выполнить работы своими материалами, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.

## **9. Требования по гарантии качества работ:**

Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд Московской области.

## **14. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ:**

- право на объект имеет Заказчик.