

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МУП «Лесной»

_____ Хожев А.Д.
«___» август 2014 года

М.П.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для
жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на
2014 год

**ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА:
МУП «ЛЕСНОЙ»**

г. ПУШКИНО 2014 год

СОДЕРЖАНИЕ.....	1
ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	4
ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	7
РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2.1. Законодательное регулирование.....	8
2.2. Заказчик открытого конкурса. Источники информационного обеспечения конкурса.....	8
2.3. Способ закупки. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора.....	8
2.4. Начальная (максимальная) цена договора.....	9
2.5. Источник финансирования и порядок оплаты.....	9
2.6. Требования к участникам размещения заказа.....	9
2.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.....	9
2.8. Расходы на участие в конкурсе.....	10
2.9. Отстранение от участия в открытом конкурсе.....	10
РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	11
3.1. Содержание Конкурсной документации.....	11
3.2. Разъяснение положений Конкурсной документации.	11
3.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.....	12
3.4. Отказ от проведения конкурса.....	12
РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.	
4.1. Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.....	12
4.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.....	14
4.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе.....	14
4.4. Требования к предложениям о цене договора.....	14
4.5. Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг).....	14
РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.	
5.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.....	15
5.2. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.....	15
5.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.....	16
5.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием.....	16
5.5. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе.....	17
5.6. Срок действия заявок на участие в конкурсе.....	18
РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.	

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.....	18	
6.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.....	20	
6.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	22	
РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.		
7.1. Срок и порядок заключения договора.....	26	
7.2. Обеспечение исполнения договора.....	27	
РАЗДЕЛ 8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.....		27
ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....		27
ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....		31
ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....		36
ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....		41

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№№ п/п	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.
1.	Наименование открытого конкурса:	Открытый конкурс на право заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год
2.	Наименование заказчика, контактная информация:	МУП «Лесной» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 e-mail: smirnovdv@inbox.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени.
3.	Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет:	www.zakupki.gov.ru
4.	Предмет договора:	Изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год
5.	Место выполнения работ:	141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной
6.	Срок выполнения работ:	С 05 сентября 2014 года по 31 октября 2014 года.
7.	Объем работ:	В соответствии с приложением № 1 к проекту договора
8.	Начальная (максимальная) цена договора	1 819 273(один миллион восемьсот девятнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля 39 копеек, в т.ч. НДС – 18%. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
9.	Срок, порядок и форма оплаты:	Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет, в срок установленный Заказчиком в Договоре.
10.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
11.	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:	1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

		<p>2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;</p> <p>3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика).</p>
12.	Дополнительные требования:	Не требуется
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:	<p>Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте.</p> <p>Заявка должна содержать следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1. 2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса. 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4. 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки. 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера. 10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. 12) Проект договора с расчетом. 13) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.
14.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	<p>Документация по открытому конкурсу предоставляется на бумажном носителе* ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская</p>

		<p>область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1. тел. (495) 993-18-00; (496) 537-06-35, (496) 537-06-01 e-mail: smirnovdv@inbox.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru <i>*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях.</i></p>
15.	Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе:	01 сентября 2014 г. в 16:00 часов по московскому времени.
16.	Срок действия заявки:	Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
17.	Требования к порядку оформления заявки:	Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IV конкурсной документации).
18.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
19.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:	<p>Дата начала подачи заявок: 12 августа 2014 год с 09:00 часов по московскому времени. Дата окончания приема заявок 01 сентября 2014г. 16.00 часов по московскому времени. Место подачи заявок по адресу Заказчика: : 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1., тел. (495) 993-18-00</p>
20.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе:	Не требуется
21.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится с 14:00 часов по московскому времени. 02 сентября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.</p>
22.	Место, дата и время рассмотрения заявок:	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 02 сентября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
23.	Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится, 02 сентября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
24.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цена договора; - срок оплаты выполнения работ, услуг, поставки товара; - срок поставки, выполнения работ, оказания услуг
25.	Сроки заключения договора с победителем конкурса:	Не позднее, чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса).

26.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
27.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

Дополнительную информацию можно получить по адресу Заказчика.

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

Размещение заказов – осуществляемые в установленном порядке действия заказчика по отбору организации на поставку товара.

Заказчик – Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (МУП «Лесной»)

Участник конкурса – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта(договора) и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурсная документация – комплект документов, утвержденный заказчиком, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурса, условиях его проведения.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Заявка на участие в конкурсе – письменное подтверждение участником конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее - заявка).

Договор – договор, заключенный между Заказчиком и Исполнителем

Предмет конкурса – право заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год.

Лот – предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, получающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг жилого фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.

Информационная карта конкурса – часть конкурсной документации, конкретизирующая данную процедуру.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Законодательное регулирование.

2.1.1. Настоящая документация по открытому конкурсу (далее по тексту «конкурсная документация») подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной».

2.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при организации процедуры закупки на право заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилого фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.

2.2. Заказчик открытого конкурса. Источники информационного обеспечения конкурса.

2.2.1. Заказчик, указанный в Информационной карте открытого конкурса, проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

2.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком, на официальном сайте в сети «Интернет» – www.zakupki.gov.ru, не менее чем за двадцать дней до дня проведения открытого конкурса (вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе). День вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указан в Информационной карте открытого конкурса, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и день подведения итогов открытого конкурса указаны в Информационной карте открытого конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день указанный в Информационной карте открытого конкурса.

2.3. Способ закупки. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора.

2.3.1. Способ закупки указан в Информационной карте открытого конкурса.

2.3.2. Предмет конкурса указан в Информационной карте открытого конкурса.

2.3.3. Место, сроки и условия исполнения договора указаны в Информационной карте конкурса.

2.4. Начальная (максимальная) цена договора.

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте открытого конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам открытого конкурса.

2.4.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах работ, являющихся предметом закупки, могут быть: информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

2.5. Источник финансирования и порядок оплаты.

2.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам данного открытого конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

2.5.2. Порядок оплаты за выполненные работы определяется в Проекте договора.

2.6. Требования к участникам размещения заказа.

2.6.1. В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или

несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

2.6.2. Участник открытого конкурса для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетворять требованиям, установленным в Информационной карте открытого конкурса.

2.6.3. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- требованию о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или не проведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- требованию о не приостановлении деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;
- требованию об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

2.6.4. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам открытого конкурса.

2.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

2.7.1. Участник открытого конкурса вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если это допускается в Информационной карте открытого конкурса в объеме, предусмотренном в Информационной карте открытого конкурса по письменному заявлению, с письменного согласия Заказчика.

2.8. Расходы на участие в конкурсе.

2.8.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе и заключением договора.

2.9. Отстранение от участия в открытом конкурсе.

2.9.1. Заказчик вправе отстранить участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса в составе заявки на участие в открытом конкурсе;
- в случае установления факта проведения в отношении участника открытого конкурса – юридического лица процедуры ликвидации или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- в случае установления факта приостановления деятельности участника открытого конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- непредставление обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к

предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках) были установлены в конкурсной документации;

- несоответствие участника открытого конкурса, требованиям установленным в конкурсной документации;
- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;
- наличие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в конкурсной документации процедуры закупки.
- не соответствия представленной заявки участником конкурса требованиям Технического задания.

2.9.2. В случае если указанные в пункте 2.9.1. факты будут установлены после заключения договора, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Содержание Конкурсной документации

3.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

3.1.2. Состав Конкурсной документации:

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

3.1.3. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

3.1.4. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

3.2. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.2.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. (Форма № 7. Запрос о разъяснении конкурсной документации.) В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанном в Информационной карте открытого конкурса.

3.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.2.3. При проведении открытого конкурса какие-либо переговоры комиссии с участником открытого конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного

положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.2.4. Дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указан в Информационной карте открытого конкурса.

3.2.5. Порядок предоставления конкурсной документации указан в Информационной карте открытого конкурса.

3.3.Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания времени подачи заявок на участие в конкурсе. После принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию в любой момент до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения в Конкурсную документацию Заказчик размещает на официальном сайте. При необходимости Заказчик может продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.3. Всем Участникам размещения заказа, официально получившим Конкурсную документацию, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

3.3.4. Участники размещения заказа, использующие Конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

3.4. Отказ от проведения конкурса.

3.4.1. Заказчик, разместивший на сайте www.zakupki.gov.ru конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения открытого конкурса.

3.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещается на сайте www.zakupki.gov.ru

3.4.3. В течение двух дней со дня принятия указанного решения заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

4.1. Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.

4.1.1. Участник размещения заказа подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно требованиям, изложенным в ЧАСТИ III. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и в ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

4.1.2. Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании

доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в конкурсе.

4.1.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

4.1.4. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена в соответствии с порядком, установленным ГОСТ Р 51141–98 и ГОСТ Р 6.30–2003. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

4.1.5. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1 ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА»).

4.1.6. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки).

4.1.7. Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. Исправления в заявке на участие в конкурсе должны быть подтверждены надписью «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа. При этом не допускается скрепление печатью и заверение подписью, если эти печать и подпись будут закрывать текст документа. Исправления, оформленные иным образом, не будут иметь силы.

4.1.8. Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ «НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА» и полное наименование Участника размещения заказа. Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА (указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе) Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта с конкурсной заявкой. По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать). Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в конкурсе содержать не должен. В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

4.1.9. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.10. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, и их копии должны быть читаемыми.

4.1.11. Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

4.1.12. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте на месте сшивки с указанием количества страниц, заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

4.1.13. Несоблюдение требований подготовки Заявки на участие в конкурсе, указанных в настоящем разделе, может повлечь за собой отказ в принятии Заявки на участие в конкурсе.

4.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе.

4.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях, за исключением случая, указанного в пункте 4.3.2 настоящей Конкурсной документации.

4.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику размещения заказа третьими лицами, и в которых суммы денежных средств выражены в других валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с указанием эквивалента таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на сайте.

4.4. Требования к предложениям о цене договора.

4.4.1. Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в ЧАСТИ IV. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА».

4.4.2. Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.5. Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)

4.5.1. Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

5.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в Информационной карте открытого конкурса.

5.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день указанный в настоящем подразделе и в Информационной карте открытого конкурса.

5.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Информационной карте. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в Информационной карте, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками и маркируется путем нанесения на конверт номера. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, номер лота, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика. Участнику открытого конкурса выдается расписка в получении заявки.

5.1.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

5.1.6. Участники конкурса, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.1.7. Прием и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе до последнего дня подачи заявок осуществляет уполномоченный сотрудник Заказчика.

5.2. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.

5.2.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

5.2.3. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса). Регистрационный номер заявки.

5.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

5.2.6. Участники открытого конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

5.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

5.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомлении должно указываться: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе;

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.

5.3.3. Уведомление об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

5.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.

5.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3.6. Участник открытого конкурса, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.

5.3.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными.

5.4. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием.

5.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе заказчиком открытого конкурса конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.

5.4.2. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе денежные средства соответствующим участникам открытого конкурса в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в открытом конкурсе.

5.5. Обеспечение заявок на участие в открытом конкурсе.

5.5.1. Заказчик вправе установить в конкурсной документации требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (указывается в Информационной карте открытого конкурса). Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика (указывается в Информационной карте открытого конкурса).

5.5.2. Факт внесения участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки или копией такого поручения.

5.5.3. Соответствующее платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств, в качестве обеспечения заявки (или копия такого платежного поручения), должно быть подано участником открытого конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в открытом конкурсе.

5.5.4. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены на счет, реквизиты которого указаны в Информационной карте, до момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Информационной карте. В противном случае денежные средства в обеспечение заявки на участие в конкурсе считаются невнесенными.

5.5.5. В случае если установлено требование обеспечения заявки в Информационной карте на участие в открытом конкурсе, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

- принятия заказчиком, решения об отказе от проведения открытого конкурса участнику, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе;
- поступления заказчику, уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе – участнику, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в открытом конкурсе;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участникам открытого конкурса, которые участвовали, но не стали победителями открытого конкурса, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя открытого конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;
- со дня заключения договора победителю открытого конкурса;
- со дня заключения договора участнику открытого конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе – единственному участнику открытого конкурса, заявка которого была признана комиссией по осуществлению открытого конкурса не соответствующей требованиям конкурсной документации;
- со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, соответствующую требованиям конкурсной документации, такому участнику;
- со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в открытом конкурсе участником такому участнику.

5.5.6. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

5.5.7. В случае уклонения участника конкурса, подавший заявку на участие, в открытом конкурсе которому присвоен второй номер, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.

5.6. Срок действия заявок на участие в конкурсе.

5.6.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении открытого конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте открытого конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам открытого конкурса, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.1.5. Представители участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании доверенности на право осуществления указанных действий.

6.1.6. В случае, если представителем участника размещения заказа является первое лицо (руководитель), то право его присутствия при вскрытии конвертов должно быть подтверждено соответствующим документом участника размещения заказа, подтверждающим его полномочия как первого лица.

6.1.7. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в следующей последовательности:

- Вскрытие конвертов с заявками, поступившими с опозданием.
- Вскрытие конвертов с заявками в соответствии с порядковыми номерами, указанными в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

6.1.8. Конверту с заявкой на участие в конкурсе, который был внесен, либо заменен участником размещения заказа непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов, присваивается порядковый номер, следующий за последним, зарегистрированным в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе.

6.1.9. В случае, когда несколько участников размещения заказа осуществляют подачу или замену конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками, последовательность присвоения порядковых номеров конвертам с новыми или измененными заявками осуществляется по принципу жеребьевки.

6.1.10. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Конкурсная комиссия огласит наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

6.1.11. Объявленные сведения отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком на сайте заказчика в течение 3 дней, следующих после дня его подписания.

6.1.13. Заказчик может осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио– и (или) видеозапись вскрытия таких конвертов.

6.1.14. Во избежание накладок технического характера участник размещения заказа, желающий осуществлять аудио – и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе извещает Конкурсную комиссию о таком намерении перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

6.2. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.1. Место, дата и время рассмотрения заявок указаны в Информационной карте открытого конкурса.

6.2.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, осуществляет проверку соответствия участников конкурса.

6.2.3. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

6.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника открытого конкурса и признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске участнику открытого конкурса к участию в конкурсе.

6.2.5. В ходе рассмотрения заявок заказчик открытого конкурса по решению комиссии вправе, направить запросы участникам конкурса (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса).

- о предоставлении не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по

каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных заказчиком арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

- о разъяснении положений заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение комиссии о направлении участникам открытого конкурса, отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими комиссией, заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения заседания единой комиссии. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Запросы направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола заседания комиссии. Все направленные участникам конкурса и полученные от них ответы регистрируются заказчиком в журнале запросов – ответов.

Срок представления участником конкурса документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать два рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6.2.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника конкурса и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.2.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- Сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе.
- Решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.
- Информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

6.2.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- Не представления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса.
- Не соответствия участника открытого конкурса требованиям указанным в конкурсной документации и информационной карте.

- Не представления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. При этом заказчик по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, должен проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки.

- Не соответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

- Наличия сведений об участнике открытого конкурса в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в конкурсной документации открытого конкурса.

6.2.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.10. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

6.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

6.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3.3. Оценка заявок участников конкурса осуществляется методом суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев.

6.3.4. Метод суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев предусматривает оценку заявок участников конкурса по 100 бальной шкале по каждому из критериев с учетом коэффициентов весомости соответствующего критерия и

суммирования полученных результатов. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшую сумму баллов.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Коэффициент весомости критерия
1	Цена договора.	0,6
2	Срок оплаты товара, работ, услуг.	0,4
3	Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг	0,1
	ИТОГО	1,0

6.3.5. Оценка по 10-ти бальной шкале осуществляется экспертно исходя из следующих условий:

1 - 3 балла – частичное соответствие Конкурсной документации;

4 - 6 баллов – полное соответствие Конкурсной документации;

7 - 8 баллов – критерий, характеризующий поставщика, частично превосходит требования Конкурсной документации;

9 -10 баллов – критерий, характеризующий поставщика, существенно превосходит требования Конкурсной документации.

6.3.6. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

В рамках указанного критерия оценивается цена договора, предложенная участником закупки.

Единица измерения - в российских рублях, в процентом соотношении к начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной Конкурсной документацией.

Предложенная участником цена договора	Количество баллов
Равная начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.	60
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 1 – 5 % включительно.	70
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 5 – 10 % включительно.	80
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 10 – 20 % включительно.	90
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 20 % и более.	100

Для подсчета суммы баллов с учетом весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,6.

6.3.7. Оценка заявок по критерию «Срок оплаты товара, работ, услуг»

В рамках указанного критерия оценивается срок оплаты товара, работ, услуг в днях, с момента поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

В случае если закупочной документацией предусмотрена частичная предоплата стоимости поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, по данному критерию оценивается срок оплаты, предлагаемый участником закупки для окончательного расчета (оплата после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Минимальный срок оплаты товара (работ, услуг) – 5 календарных дней с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Максимальный срок оплаты товара (работ, услуг) не устанавливается.

Единица измерения срока оплаты - в календарных днях.

Предложенный участником срок оплаты	Количество баллов
5 календарных дней.	60
10 календарных дней включительно.	70
15 календарных дней включительно.	80
20 календарных дней включительно.	90
25 и более календарных дней.	100

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «срок оплаты товара, работ, услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,4.

6.3.8. Оценка заявок по критерию «Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг».

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в днях с момента заключения договора.

Единица измерения срока поставки товара: День.

Максимальный срок поставки товара –56 календарных дней с момента с момента заключения договора.

Минимальный срок поставки товара –30 календарных дней с момента заключения договора.

Порядок оценки заявок по критерию.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по данному критерию осуществляется в следующем порядке:

предложения в заявках указываются в пределах сроков поставки товара, установленных в конкурсной документации.

Рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по критерию «сроки поставки товара определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} * 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый 1-й заявке по указанному критерию;

B^{\max} – максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки, указанный в конкурсной документации с момента заключения договора;

B^{\min} – минимальный срок в единицах измерения срока (периода) поставки, указанный в конкурсной документации с момента поступления заключения договора;

B^i – предложение, содержащееся в 1-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки в единицах измерения срока поставки товара, указанный в конкурсной документации с момента заключения договора;

Для получения итогового рейтинга по заявке - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку поставки товара лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

Для подсчета суммы баллов участника с учетом весомости критерия, значение в баллах, присужденное участнику запроса предложений по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,1.

6.3.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.3.10. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.3.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
 - об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
 - о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
 - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
 - о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе; наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.3.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.3.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

6.3.14. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.3.15. Дата и место подведения итогов открытого конкурса указана в Информационной карте открытого конкурса.

6.3.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

7.1. Срок и порядок заключения договора.

7.1.1. Подписание договора осуществляется не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте www.zakupki.gov.ru

7.1.2. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии направляет победителю копию протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в Конкурсной документации, а также условий, предложенных победителем в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к Конкурсной документации.

7.1.3. По обоюдному согласию Стороны имеют право внести изменения в проект договора на стадии его заключения, за исключением условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

7.1.4. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику.

В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора в сроки, указанные в п. 7.1.1., то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.1.5. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.1.6. В случае если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.1.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником открытого конкурса, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

7.2. Обеспечение исполнения договора.

7.2.1. Обеспечение исполнения договора не установлено.

РАЗДЕЛ 8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

1. В Информационной карте конкурса уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения конкурса, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в конкурсе.
2. При возникновении противоречия между положениями конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты открытого конкурса.

Ссылка на пункты конкурсной документации	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.
2.2.	Наименование открытого конкурса:	По отбору организации для заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год
2.2.1.	Наименование заказчика, контактная информация:	МУП «Лесной» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 <u>e-mail</u> : smirnovdv@inbox.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени.
3.1.4.	Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет:	www.zakupki.gov.ru
2.3.2.	Предмет договора:	Изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год
2.3.3.	Место выполнения работ:	141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной
2.3.3.	Срок выполнения работ:	С 05 сентября 2014 года по 31 октября 2014 года
4.5.	Объем работ:	В соответствии с приложением № 1 к проекту договора
2.4.	Начальная (максимальная) цена договора:	1 819 273(один миллион восемьсот девятнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля 39 копеек, в т.ч. НДС – 18%. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями

		договора или на иных основаниях.
2.5.	Срок, порядок и форма оплаты:	Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
2.5.1.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
2.6.	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:	1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; 3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика).
2.6.4.	Дополнительные требования:	Не требуется
3.1., 3.2., 4.1., 4.2.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте. Заявка должна содержать следующие документы: 1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1. 2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса. 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4. 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки. 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера. 10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии

		<p>задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.</p> <p>11) Проект договора с расчетом.</p> <p>12) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.</p>
3.1.3., 3.1.4., 5.1.3.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	<p>Документация по открытому конкурсу предоставляется на бумажном носителе* ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 e-mail: smirnovdv@inbox.ru</p> <p>Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович</p> <p>Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p> <p><i>*в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях.</i></p>
5.1.2.	Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе:	01 сентября 2014 г. в 16:00 часов по московскому времени.
5.6.	Срок действия заявки:	Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3.1.2., 4.1., 5.1.5.	Требования к порядку оформления заявки:	Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IV конкурсной документации).
4.3.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
5.4.1.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе:	<p>Дата начала подачи заявок: 12 августа 2014 год с 09:00 часов по московскому времени.</p> <p>Дата окончания приема заявок 01 сентября 2013 г. в 16.00 часов по московскому времени.</p> <p>Место подачи заявок по адресу Заказчика: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00</p>
5.5.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе:	Не требуется
6.1.	Место, дата и время вскрытия конвертов с	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 14:00 часов по московскому времени. 02 сентября 2014 г. по адресу Заказчика, указанному в

	заявками:	настоящей Информационной карте.
6.2.	Место, дата и время рассмотрения заявок:	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 02 сентября 2014г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
6.3.	Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится 02 сентября 2014 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте.
6.3.4.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев: - цена договора; - срок выполнения работ, услуг, поставки товара; - срок оплаты за товар, услуги, поставленный товар.
7.1.1.	Сроки заключения договора с победителем конкурса:	Не позднее чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса).
7.1.3.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
7.2.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

**ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ
УЧАСТНИКАМИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**Форма №1. Описание документов, представляемых для участия в
открытом конкурсе.**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

по отбору организации для заключения договора для заключения договора подряда на
изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов,
находящихся в управлении Заказчика на 2014 год

Настоящим _____ подтверждает, что для
(полное фирменное наименование Участника закупки)

участия в конкурсе нами направляются:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	№№ СТРАНИЦ
1	Заявка на участие в конкурсе (форма № 2 ЧАСТЬ IV).	
2	Анкета Участника размещения заказа (форма № 3 ЧАСТЬ IV).	
3	Предложение о цене договора (форма № 4 ЧАСТЬ IV).	
4	Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки.	
5	Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.	
6	Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.	
7	Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	
8	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.	
8	Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.	
10	Проект договора с расчетом.	
11	Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.	

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

_____ (ФИО)
(подпись)

Форма №2. Заявка на участие в открытом конкурсе.
(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору МУП «Лесной»

Хожеву А.Д.

« ____ » _____ 2014 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

По отбору организации для заключения договора подряда на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на выполнение работ на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год, а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор на выполнение работ на изготовление и монтаж окон ПВХ для жилищного фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика на 2014 год, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

2.1. Предложения об условиях исполнении договора:

Предложение участника			
№	Наименование работ.	Сроки выполнения работ.	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	(заполняется участником)	(заполняется участником)	(заполняется участником)
ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:		(заполняется участником)	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями конкурса, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик не обязан принять предложение с самой низкой ценой.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте www.zakupki.gov.ru В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

10. Место нахождения: _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

12. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и адрес Участника: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника.	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано).	
4	ИНН; КПП; ОГРН Участника.	
5	Юридический адрес.	
6	Почтовый адрес.	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
8	Телефоны Участника (с указанием кода города).	
9	Факс Участника (с указанием кода города)	
10	Адрес электронной почты Участника.	
11	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона.	
12	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись)

Форма № 4. Предложение о цене договора.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№	Наименование	Ед. из.	Стоимость, без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость, с НДС (руб.)
1.	выполнение работ по аварийному обслуживанию лифтов и систем лифтовой диспетчерской сигнализации и связи жилого фонда многоквартирных домов, находящихся в управлении Заказчика.				
Итого цена договора:					

Итого цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

**Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо,
имеющее право представления участника размещения заказа**
(На бланке организации)

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____

представлять

_____ (наименование организации)

на процедуре открытого конкурса

_____ (наименование конкурса)

Подпись _____

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (Подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20_ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта с конкурсной заявкой.

Регистрационный номер заявки _____

Дата регистрации «__» _____ 201__ г.

Время регистрации _____ час. _____ мин

Кому: МУП «Лесной»

Адрес: Россия, 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул.
Советская, д. 5/1

Извещение № _____ от «__» _____ 2014 г.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИЗГОТОВЛЕНИЮ И МОНТАЖУ ОКН ПВХ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЗАКАЗЧИКА**

ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА

«__» _____ 2014 г.

«__» часов «__» минут

Форма № 7. Запрос о разъяснении конкурсной документации.
(На бланке организации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации открытого конкурса на право заключить _____
(указать вид договора)

для нужд _____
(указать наименование Заказчика)

(дата и время вскрытия конвертов с заявками – «__» _____ 2014 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

должность

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

Договор поставки № _____

г. Пушкино

от

« ____ » _____ 2014 год

МУП «Лесной» в лице директора Хожева А.Д., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующим:

1. Предмет договор

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика в соответствии с утвержденным Заказчиком эскизом (Приложение № 1) изготовить, доставить и смонтировать собственными и/или привлеченными силами/средствами окна ПВХ (в дальнейшем именуемые «Изделия»), на объекты «Заказчика» по адресам: Московская область, Пушкинский район, п. Лесной, ул. , в количестве 144 штуки, и сдать в установленные сроки, выполненные работы Заказчику.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Наименование и комплектность Изделий, подоконников, водоотливных, аксессуаров (в дальнейшем именуемые «Изделия, аксессуары и дополнительные материалы»), расчет стоимости заказа и стоимости дополнительных работ приведен в приложении № 2 к настоящему Договору.

1.4. Перечень дополнительных работ/услуг, выполняемых Исполнителем собственными и/или привлеченными средствами по заявке Заказчика, если их стоимость согласована Сторонами (Приложение № 2):

1.4.1. Подъем Изделия, аксессуары и дополнительных материалов или их элементов вручную при отсутствии лифта, либо его неисправности;

1.4.2. Демонтаж старых оконных/дверных блоков;

1.4.3. Монтаж аксессуаров и дополнительных материалов;

1.4.4. Вывоз с территории объекта демонтированных оконных блоков и строительного мусора по завершению работ.

1.5. Каждое Изделие, аксессуар, дополнительный материал по настоящему Договору выступает отдельным товаром.

1.6. Настоящий Договор считается заключенным только после согласования Сторонами всех условий по тексту настоящего Договора, включая Приложения (за исключением Актов сдачи-приемки), и их подписания.

2. Срок поставки изделий, аксессуаров и дополнительных материалов, сроки выполнения работ

2.1. Срок поставки изготовленных Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов на объект Заказчика по настоящему Договору составляет десять календарных дней, после оплаты стоимости заказа.

2.1.1. Срок поставки, демонтажа и монтажа осуществляется по подъездно.

2.2. Общий срок выполнения работ составляет 15 рабочих дней со дня доставки конструкции.

2.3. Монтаж изготовленных Изделий дополнительно согласовывается по срокам между Заказчиком и Исполнителем посредством телефонной и/или факсимильной связи.

2.4. Исполнитель имеет право досрочно исполнить свои обязательства по настоящему Договору. В этом случае Исполнитель посредством телефонной и/или факсимильной связи обязан уведомить Заказчика за один календарный день до наступления новой закрепленной даты исполнения Договора.

2.5. Сроки исполнения настоящего Договора могут быть увеличены только по письменному соглашению Сторон.

3. Цена Договора

3.1. Общая стоимость работ по Договору в соответствии с Приложением № 2 составляет: 1 819 273 (один миллион восемьсот девятнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля 39 копеек, в т.ч. НДС – 18%.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

3.2. «Заказчик» производит авансовый платеж не менее 60 % от итоговой суммы в размере:

_____ рублей по Договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) календарных дней, согласно выставленному счету.

3.3. Оставшаяся сумма в размере: _____ рублей оплачивается «Заказчиком» после выполнения монтажных работ в течении трех дней со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную предварительную информацию об основных технических характеристиках и потребительских свойствах Изделий и работ, услуг в объеме, необходимом для принятия Заказчиком решения о заключении настоящего Договора. При этом Исполнитель дает рекомендации по выбору Изделий, в том числе исходя из сообщенных Заказчиком сведений о помещении/объекте или исходя из среднестатистических данных норм эксплуатации для жилых и нежилых помещений соответствующего региона по влажности, ветровой нагрузке, уровню уличного шума и других показателей.

4.1.2. Произвести обмеры оконных (дверных) проемов на объекте Заказчика. На основании указаний Заказчика и проведенных обмеров составить эскиз Изделий с указанием всех необходимых технических условий (наименование, размеры каждого Изделия, тип и цвет профилей, вид стеклопакета, фурнитуры и т.п.) (Приложение № 1) и передать Заказчику на утверждение.

4.1.3. Доставить Изделия, аксессуары и дополнительные материалы по адресу, указанному в п.1.1. Договора, транспортом Исполнителя или привлеченным транспортом (в дальнейшем именуемый «Транспорт Исполнителя»), специально предназначенным для транспортировки Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов (Приложение № 2).

4.1.4. Передать Изделия, аксессуары и дополнительные материалы, а так же Паспорт на доставленные Изделия Заказчику по Акту сдачи-приемки Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов (Приложение № 3). Акт сдачи – приемки Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов (Приложение № 3) подписывает представитель Заказчика.

4.1.5. Произвести демонтаж старых оконных или дверных конструкций, выполнить монтаж Изделий аксессуаров и дополнительных материалов.

4.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и/или законодательством РФ.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ по настоящему Договору, технологию производства строительно-монтажных и отделочных работ.

4.2.2. При обнаружении в процессе демонтажа старых оконных или дверных проемов скрытых строительных дефектов в помещении Заказчика, которые делают невозможным установку Изделий либо влекут нарушение качества отделочных работ, исполнитель немедленно уведомляет об этом Заказчика. Все ремонтно-восстановительные работы при обнаружении таких согласовываются между Сторонами.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Ознакомится с Паспортом Изделия (один Паспорт на все Изделия, заказанные по настоящему Договору) содержащим необходимую информацию об основных технических и потребительских свойствах Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов и работ и

услуг (согласно ГОСТ,ТУ, Инструкциями, Сертификатами и т.п.).Подписание договора Заказчиком является подтверждением ознакомления с Паспортом Изделия.

4.3.2. Обеспечить Исполнителю возможность в согласованное время произвести обмеры проемов.

4.3.3. Представить Исполнителю техническое задание для составления эскизов и всю необходимую для этого информацию.

4.3.4. Принять Изделия, аксессуары и дополнительные материалы, в согласованные Сторонами сроки (п.2.1 Договора) и подписать Акт сдачи – приемки доставленных Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов. Акт сдачи – приемки Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов (Приложение № 3) подписывает представитель Заказчика.

4.3.5. Обеспечить доступ монтажной бригады Исполнителя, в согласованные сроки и время, к месту монтажа.

4.3.6. Принять результаты выполненной работы (в том числе досрочной) в порядке, установленном настоящим Договором.

4.3.7. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и/или законодательством РФ.

4.4. Заказчик вправе

4.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления необходимой и достоверной информации об основных технических характеристиках и потребительских свойствах предлагаемых Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов, работ и услуг.

4.4.2. В любое время проверять ход и качество работ по настоящему Договору.

4.4.3. Требовать от Исполнителя замены некачественных изделий, аксессуаров и дополнительных материалов; доукомплектовать Изделия, аксессуары и дополнительные материалы согласно п.п.1.1., 1.3. Договора в течение 5 календарных дней, с момента подписания Акта сдачи-приемки с обязательным указанием в Акте сдачи-приемки всех недостающих либо заменяющихся Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов.

5. Прием результатов работы

5.1. По завершению монтажных работ Заказчик обязан в присутствии представителя Исполнителя проверить качество результата выполненных работ и внешний вид Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов.

5.2. Приемка результата монтажных работ оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, подписывается Заказчиком и представителем Исполнителя в день окончания монтажных работ. Заказчик, либо его представитель, обязан указать в Акте сдачи-приемки все явные недостатки Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов, обнаруженных при осмотре. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приёмки в установленный срок и не предъявлении требований об устранении недостатков, Исполнитель в одностороннем порядке подписывает Акт сдачи – приемки, после чего претензии по внешнему виду изделий не принимаются.

5.3. Все выявленные недостатки Исполнитель обязан исправить в течение пяти календарных дней.

5.4. Если исполнитель не согласен с требованиями Заказчика об устранении недостатков, Исполнитель имеет право произвести экспертизу качества за свой счет.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае задержки сроков изготовления конструкции по причине производственных трудностей, но не более чем на 7 (семь) рабочих дней Исполнитель обязан своевременно известить в письменной форме Заказчика.

6.2. При невыполнении изготовления изделий, в сроки, установленные в пунктах 2.1 Исполнитель уплачивает неустойку Заказчику из расчета 0,1 % от общей стоимости Договора.

6.3. Если Заказчик не обеспечил Исполнителю своевременное проведение монтажных работ, в сроки заранее согласованные с Исполнителем, Заказчик уплачивает Исполнителю 0,1 % от стоимости работ за каждый час простоя.

7. Расторжение договора

7.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- задержка Исполнителем начало монтажных работ более чем на 10 дней (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в случаях:

- консервация или остановки Заказчиком монтажных работ по причинам, независящим от Исполнителя, на срок, превышающий 10 (десять) дней.

7.3. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон.

7.4. В случае расторжении договора стороны обязаны произвести окончательный расчеты в соответствии со ст.717 ГК РФ, в том числе возврат неотработанной части, в течение 5 (пяти) дней с момента расторжения Договора. Штрафные санкции за нарушение условий данного пункта для каждой стороны – 1% за каждый день просрочки платежа.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если они являлись следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые стороны не могли предвидеть или преодолеть.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники данного Договора не могут оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственность.

8.3. Сторона, затронутая событиями непреодолимой силы, должна в десятидневный срок известить другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.

8.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения конкретных обязательств на период, который по своей продолжительности в целом соответствует продолжительности наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения последствий данных обстоятельств.

9. Гарантийные обязательства

7.1. Гарантийный срок на изделия ПВХ 3 (три) года. Гарантия на изделия не распространяется в случае выполнения дополнительных монтажных работ третьими лицами связанных с повреждением установленных изделий. Гарантия на изделия не распространяется в случае неправильной эксплуатации их Заказчиком, а также на повреждения, возникшие в результате действия третьих лиц.

10. Порядок разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, решаются договорным путем. Если сторонам не удалось решить споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров, данные споры и разногласия, подлежат рассмотрению и решению в Арбитражном суде Московской области.

8.2. Имущественная ответственность сторон регулируется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Сроки действия договора

9.1. Договор вступает в силу с момента внесения денежных средств Исполнителю в соответствии с п.3.2 настоящего Договора и действует до выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

12. Дополнительные условия

10.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается не действительной, если она не подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

10.2. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

10.3. Документы, подписанные по факсимильной связи, считаются недействительными.

10.4. Договор подписывается в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

13. Прочие условия

11.1. Возможно: разрушение откосов при демонтаже, а так же изменение высоты подоконника из за конструктивных особенностей новых оконных конструкций.

Приложения:

Приложение № 1- эскиз Изделий.

Приложение № 2- расчет стоимости Договора.

Приложение № 3- Акт сдачи – приемки доставленных Изделий, аксессуаров и дополнительных материалов.

Приложение № 4 - Акт выполненных работ.

14. Адрес и реквизиты

Исполнитель:	Заказчик:

Приложение № 1,2 – оформляются при подписании основного договора.

ЧАСТЬ VI. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ И МОНТАЖУ ОКН ПВХ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЗАКАЗЧИКА

1. Требования к услугам (работам), заказ на выполнение которых, размещается:

Форма размещения: заказа: открытый конкурс

Сроки выполнения услуг (работ): начало- 05 сентября 2014г.

окончание-31 октября 2014г.

Источник финансирования заказа.

Средства, собранные с населения.

1б. 1 819 273(один миллион восемьсот девятнадцать тысяч двести семьдесят три) рубля 39 копеек, в т.ч. НДС – 18%.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.

2.Объем выполняемых работ:

Жилищный фонд расположен по адресам: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной:

- ул. Достоевского д.24, количество 24 шт., размер 137*137

- ул. Гагарина д.2 а, количество 24 шт., размер 137*137

- ул. Юбилейная д.5, количество 32 шт., размер 147*97

- ул.Титова д.3, количество 16 шт. 130*130

- ул. Титова д. 9, количество 4 шт., размер 130*65; количество 12шт., 130* 225

- ул. Титова д.8, количество 4 шт., размер 130*65; количество 12шт., 130* 225

- ул. Титова д. 10, количество 4 шт., размер 130*65; количество 12шт., 130* 225

3.Цели использования результатов работ:

- ремонтно-восстановительные работы жилого фонда

4. Место выполнения услуг (работ): Московская область, г. Пушкино

5. Характеристики изделий из ПВХ:

1. Профили створок и рам;
2. Двухкамерный стеклопакет (толщина стекла 4 мм);
3. Коррозийно -устойчивая арматура в профилях створок и рам;
4. Подоконники из ПВХ материалов;
5. Отливы из металлического листа;
6. Материал для заделки швов (пена монтажная).

6. Состав работ:

- 1.- выезд замерщика, для уточнения размеров;
2. - демонтаж деревянных окон;

3. - демонтаж отливов, подоконников;
4. - изготовление пластикового окна в соответствии с требованиями к изделию, установленными настоящим Техническим заданием;
5. - доставка пластикового окна (блока) до места установки;
6. - установка пластикового окна (блока);
7. - установка отливов, подоконников;
8. - вывоз строительного мусора и демонтированных блоков.

6. Порядок сдачи и приемки результатов работ:

6.1. Подрядчик извещает Заказчика о выполненных работах и направляет Заказчику Акты выполненных работ в разрезе каждого дома. В случаях, когда работа выполнена с низким качеством, Заказчик по своему усмотрению вправе потребовать от Подрядчика обязательного устранения недостатков в установленный Заказчиком срок за счет собственных средств.

7. Общие требования к выполнению работ:

Технология и методы проведения работ по замене деревянных оконных блоков на окна из ПВХ профиля должны соответствовать действующим нормам, принятым в Российской Федерации, в том числе СНИП, ГОСТ, территориальным строительным нормам и иным документам, устанавливающим требования к качеству работ являющихся предметом настоящей документации.

Все применяемые материалы для выполнения ремонтных работ должны соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам, (оценка качества материалов согласно сертификатам качества, сертификатам соответствия и паспортам). Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям.

Исполнитель обязан выполнить работы своими материалами, силами и средствами в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами законодательства РФ.

9. Требования по гарантии качества работ:

Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации объекта.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта об обнаруженных дефектах и недоделках, для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу с привлечением специалистов, по итогам которой составляется соответствующий акт, фиксирующий затраты по исправлению дефектов и недоделок, для обращения в Арбитражный суд Московской области.

14. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ:

- право на объект имеет Заказчик.