**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горячев В.А.

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

М.П.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА, НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСУ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОЕ, МАРШЕЙ, КАБИНЫ ЛИФТОВ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ МУП «ЛЕСНОЙ», В 2016 ГОДУ.

ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА:

МУП«Лесной»

г.п. Лесной 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ…………………………………………………………………………2

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА………….3

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА……..6

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ…………………………………………………………………………..6

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………………………........6

РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ……………………………………..9

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…………….....9

РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ……11

РАЗДЕЛ 6. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ………………………………..15

РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА……………………………………………………………23

РАЗДЕЛ 8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ……………………………….....................24

ЧАСТЬ III. Информационная карта конкурса……………………………..24

ЧАСТЬIV.Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа………………………………………..28

ЧАСТЬV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………………………………………………..37

ЧАСТЬ VI.Техническая часть конкурсной документации………………………………………………………….................41

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.** |
| 1. | Наименование открытого конкурса: | Оказание услуг по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016 году. |
| 2. | Наименование заказчика, контактная информация: | МУП «Лесной»  141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00  [e-mail](http://www.gz.gov35.ru/): mup.anya@yandex.ru  Контактное лицо: Кокина Анна Александровна  Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru), www.easuz.mosreg.ru  Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени. |
| 3. | Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет: | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru), www.easuz.mosreg.ru |
| 4. | Предмет договора: | На право заключить договор на оказание услуг по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016 году. |
| 5. | Место поставки: | 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной |
| 6. | Срок выполнения работ: | С подписания договора по 31.12.2016 года |
| 7. | Объем выполнения работ | 95941,58 кв.м |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора в месяц: | 8 696 473 (восемь миллионов шестьсот девяносто шесть тысяч четыреста семьдесят три) рубля 19 коп. в т.ч. 18 % НДС.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. |
| 9. | Срок, порядок и форма оплаты: | В соответствии с условиями договора |
| 10. | Источник финансирования: | Средства, собранные с населения |
| 11. | Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа: | 1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика). |
| 12. | Дополнительные требования: | 1. Иметь круглосуточную диспетчерскую службу  2. Время прибытия не более 30 минут после полученной заявки в круглосуточном режиме |
| 13. | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе: | Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте.  Заявка должна содержать следующие документы:  1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1.  2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса.  3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3.  4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4.  5) Выписка (оригинал), из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (или заверенная нотариально).  6) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями  7) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.  8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период(с отметкой о получении налогового органа)  9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе ( нотариально заверенные).  Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. (заверенные нотариально)  10) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.  11) Справки, выданные уча­стнику открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды с отметкой организации выдавшей справку.  12) Проект договора с расчетом.  13) Сведения о качестве оказания услуг (технические возможности исполнения условий договора)  14) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса. |
| 14. | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: | Документация по открытому конкурсу предоставляется на бумажном носителе**\***, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00  [e-mail](http://www.gz.gov35.ru/): mup.anya@yandex.ru  Контактное лицо: Кокина Анна Александровна  Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru), www.easuz.mosreg.ru  **\****в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях*. |
| 15. | Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе: | 21 января 2016 г. в 09:00 часов по московскому времени. |
| 16. | Срок действия заявки: | Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 17. | Требования к порядку оформления заявки: | Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IVконкурсной документации). |
| 18. | Валюта, используемая для расчетов по Договору: | Рубль Российской Федерации. |
| 19. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: | Дата начала подачи заявок: 29 декабря 2015 год с 16:00 часов по московскому времени.  Дата окончания приема заявок: 21 января 2016 г. в 09:00 часов по московскому времени.  Место подачи заявок по адресу Заказчика: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496) 537-06-35, (496)537-06-01 |
| 20. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе: | Не требуется |
| 21. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится с 09:30 часов по московскому времени.  21 января 2016 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 22. | Место, дата и время рассмотрения заявок: | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 21 января 2016 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 23. | Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится, 21 января 2016 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 24. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: | Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев:  - цена договора;  - срок оплаты выполнения работ, услуг, поставки товара;  - срок поставки, выполнения работ, оказания услуг:  - опыт и репутация участника закупки;  - срок предоставляемых гарантий качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг |
| 25. | Сроки заключения договора с победителем конкурса: | Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса). |
| 26. | Форма договора: | Форма, предложенная Заказчиком. |
| 27. | Обеспечение исполнения обязательств по Договору: | Не устанавливается. |

Дополнительную информацию можно получить по адресу Заказчика.

**ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.**

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (МУП «Лесной»)

Участник конкурса **–** любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

**Конкурсная комиссия –** комиссия, созданная заказчиком для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика.

Конкурс **–** способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

**Конкурсная документация –** комплект документов, утвержденный заказчиком, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурса, условиях его проведения.

**Официальный сайт –** официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)., [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)

Заявка на участие в конкурсе –письменное подтверждение участником конкурса его со­гласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и Конкурсной документации, поданная в срок и по форме, установленной документацией (далее - заяв­ка).

**Договор –** договор, заключенный Заказчиком в целях обеспечения для нужд МУП «Лесной»

Предмет конкурса **–** право на заключения договора на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ для нужд Заказчика

Лот **–** предмет отдельного конкурса, путем проведения которого определяется лицо, полу­чающее право на заключение отдельного договора на поставку товаров, выполнение работ и услуг.

**Информационная карта конкурса –** часть конкурсной документации, конкретизирующая данную процедуру.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**2.1. Законодательное регулирование.**

* + 1. Настоящая [документация](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21108) по открытому конкурсу (далее по тексту «конкурсная документация») подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной».

**2.1.2**. Настоящая конкурсная документация применяется при организации процедуры за­купки на выполнение работ, оказание услуг путем про­ведения закупок в форме открытого конкурса.

* 1. **Заказчик открытого конкурса.** **Источники информационного обеспечения конкурса.**
     1. Заказчик, указанный в конкурс, проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной [документации](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21108)**.**

Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком, на официальном сайте в сети «Интернет» – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)., [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)

* + 1. не менее чем за двадцать дней до дня проведения открытого конкурса (вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе). День вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указан в Информационной карте открытого конкурса, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и день подведения итогов открытого конкурса указаны в Информационной карте открытого конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день, указанный в Информационной карте открытого конкурса.
  1. Способ закупки. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора.
     1. Способ закупки указан в Информационной карте открытого конкурса.
     2. Предмет конкурса указан в Информационной карте открытого конкурса.
     3. Место, сроки и условия исполнения договора указаны в [Информационной карте конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#_3._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА_КОНКУРСА).
  2. **Начальная (максимальная) цена договора.**

**2.4.1.** Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведе­нии открытого конкурса и в Информационной карте открытого конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам [открытого конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21107)**.**

**2.4.2.** Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информа­ции о ценах работ, являющихся предметом закупки, могут быть: информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследо­вания рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены контракта.

* 1. **Источник финансирования и порядок оплаты.**
     1. Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам данного [открытого конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21107), из источника финансирования, указанного в [Информационной карте открытого конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21300).
     2. Порядок оплаты за выполненные работы определяется в Проекте договора.
  2. **Требования к участникам размещения заказа.**
     1. В настоящем [открытом конкурсе](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21107) может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.
     2. Участник открытого конкурса для того, чтобы принять участие в открытом конкурсе должен удовлетво­рять требованиям, установленным в [Информационной карте открытого конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21300).
     3. Участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- требованию о не проведении ликвидации [участника размещения заказа](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21105) – юридического лица или не проведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- требованию о не приостановлении деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения [заявки на участие в открытом конкурсе](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21109);

- требованию об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках размещения заказа.

* 1. Расходы на участие в конкурсе.
     1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей [заявки на участие в открытом конкурсе](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21109), участием в открытом конкурсе и заключением договора.
  2. **Отстранение от участия в открытом конкурсе.**
     1. Заказчик вправе отстранить участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в договоре;

- в случае установления факта проведения в отношении участника открытого конкурса – юридического лица процедуры ликвидации или проведения в отношении [участника размещения заказа](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21105) – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника открытого конкурса юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- непредставление обязательных документов либо наличия в таких документах недос­товерных сведений об участнике процедуры закупки;

- несоответствие заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

- наличие сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобро­совестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными ви­дами юридических лиц».

-не соответствия представленной заявки участником конкурса требованиям Технического задания.

**2.8.2.** В случае если указанные в [пункте 2.8.1.](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_2121101) факты будут установлены после заключения договора, договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке заказчиком.

**РАЗДЕЛ 3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

**3.1. Содержание Конкурсной документации**

**3.1.1.** Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

**3.1.2.** Состав Конкурсной документации:

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

ЧАСТЬ III. Информационная карта конкурса.

ЧАСТЬIV.Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

ЧАСТЬV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ЧАСТЬ VI.Техническая часть конкурсной документации.

**3.1.3.** Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам.

**3.1.4.** Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)

* 1. **Разъяснение положений конкурсной документации.**

**3.2.1.** В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

**3.2.2**. Со дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу разъяснение по конкурсной документации.

**3.2.3.** В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на офици­альном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника открытого конкурса, от которого поступил запрос.

**3.2.4.** При проведении [открытого конкурса](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21107) какие-либо переговоры комиссии с участником открытого конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения [конкурс](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21107) может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**3.2.5**. Дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации указан в Информационной карте открытого конкурса.

**3.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.**

**3.3.1.** Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений изменения размещаются на Официальном сайте Заказчиком в порядке, установленном для размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

**3.3.2.** Заказчик, разместивший на Официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте Заказчиком не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для официального размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса.

**3.3.3.** Всем Участникам размещения заказа, Заказчик направляет информацию о таких изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщений почтой.

**РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****.**

**4.1. Форма Заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению.**

**4.1.1.** Участник подает Заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

**4.1.2.** Заявка на участие в конкурсе и каждый документ, входящий в нее, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от лица Участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности, оригинал доверенности прикладывается к Заявке на участие в конкурсе.

**4.1.3.** Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника размещения заказа.

**4.1.4.** При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена в соответствии с порядком, установленным ГОСТ Р 51141–98 и ГОСТ Р 6.30–2003.

**4.1.5.** Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов» (Форма 1).

**4.1.6.** Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц Заявки.

**4.1.7.** Подчистки и исправления в представляемых документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. Исправления в заявке на участие в конкурсе должны быть подтверждены надписью: «Исправленному верить», подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью участника размещения заказа.

**4.1.8.** Участник размещения заказа подает Заявку, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав в запечатанном конверте, скрепленном печатью Участника размещения заказа, на котором указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная Заявка, следующим образом: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ «НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСА» и полное наименование Участника размещения заказа. Наибольшим шрифтом по отношению к остальным надписям делается пометка ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА (указывается дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта с конкурсной заявкой. По желанию участника размещения заказа на конверте с оригиналом заявки может быть указано его фирменное наименование и почтовый адрес (участник размещения заказа вправе свое фирменное наименование, почтовый адрес не указывать). Никаких иных надписей конверт с заявкой на участие в конкурсе содержать не должен. В случае если конверт с заявкой не запечатан и/или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчик не несет ответственности в случае его утери или досрочного вскрытия.

**4.1.9.** При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

**4.1.10.** Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, и их копии должны быть читаемыми.

**4.1.11.** Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

**4.1.1 Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.**

**4.1.1.1.** Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы на ином языке, входящие в Заявку на участие в конкурсе, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык.

**4.2.Требования к предложениям о цене договора.**

**4.2.1.** Участник размещения заказа производит расчет цены договора в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации по форме «Предложение о цене договора», приведенной в ЧАСТИIV. **«**Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа».

**4.2.2.** Цена договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник размещения заказа освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

**4.4. Требования к описанию поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг)**

**4.4.1.** Описание Участниками размещения заказа поставляемых товаров (выполняемых работ/оказываемых услуг), их функциональных характеристик, а также их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ».

**РАЗДЕЛ 5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.**

**5.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**5.1**. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены в информационной карте.

**5.2.** Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

**5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:**

**5.3.1.** Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

-наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии);

-полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

-документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения или приказа о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки;

-копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

-решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения.

**5.3.** Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

**5.4.** Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

Неисполнение участником закупки требований по оформлению заявки на участие в конкурсе и/или непредоставление документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника закупки.

**5.5.** Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

**5.6.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

**5.7.** Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5.8.** Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

**5.9.** Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

**5.10.** Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

**5.11.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**5.12.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсной документации, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

**5.13.** При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

**5.1. Изменение заявок на участие в открытом конкурсе.**

* + 1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изме­нить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия ко­миссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
    2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
    3. Изменения заявки на участие в открытом конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса). Регистрационный номер заявки.
    4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации зая­вок на участие в конкурсе.
    5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.
    6. Участники открытого конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содер­жащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осущест­вляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.
    7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.
  1. Отзыв заявок на участие в открытом конкурсе.
     1. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

- участник открытого конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки. При этом в уведомлении должно указываться: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе;

- уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица;

- до последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявление об отзыве заявок пода­ются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте.

* + 1. Уведомление об отзыве заявок на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале ре­гистрации заявок на участие в конкурсе.
    2. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе данная заявка комиссией не рассматривается.
    3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в открытом кон­курсе.
    4. Участник открытого конкурса, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер.
    5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе считаются не поданными.
  1. **Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием.**
     1. Полученные после окончания времени приема конвертов с [заявками на участие в открытом конкурсе](file:///C:\Users\user\Desktop\закупки%20на%202016%20с%20новым%20положением\Открытый%20конкурс%20коллекторы.docx#sub_21109) заказчиком открытого конкурса конверты с заявками на участие в открытом конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заказ, а по адресу, указанному в заявке на участие в открытом конкурсе.

***5.4.*** Срок действия заявок на участие в конкурсе*.*

**5.4.1.** Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока, указанного в Информационной карте конкурса.

**РАЗДЕЛ 6**. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

**6.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**6.1.1**. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, вовремя и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. **6.1.2**. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.1.3.** Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

**6.1.4.** Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.1.5**. Протокол, размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на Официальном сайте.

**6.1.6.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

**6.1.7.** Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

**6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

**6.2.1.** Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**6.2.2.** В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

**6.2.2.1.** При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссией рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника закупки. На стадию оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе основное и альтернативные предложения участника закупки допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника закупки отклоняются.

**6.2.2.2.** В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии вправе, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

**6.2.3**. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**6.2.4**. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

**6.2.5**. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**6.2.6.** В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

**6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

**6.3.1**. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

**6.3.2.** Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

**6.3.3.** Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

**6.3.4.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**6.3.5.** Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**6.3.6.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса копию указанного протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

**6.3.7.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

**6.3.8**. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

**6.4.** **КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**6.4.1.** **Конкурсной комиссией может применяться один способ оценки заявок.**

**6.4.1.1**. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

**6.4.1.2.** Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

**6.4.1.3**. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

6.1.4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

**6.4.2.2 Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:**

6.4.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в кон­курсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания прото­кола.

6.4.2.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комис­сией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

**6.4.2.3.** Оценка заявок участников конкурса осуществляется методом суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев.

**6.4.2.4.** Метод суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев предусматривает оценку заявок участников конкурса по 100 бальной шкале по каждому из критериев с учетом коэффициентов весомости соответствующего критерия и суммирования полученных результатов. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшую сумму баллов.

Критерии оценки заявок:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий | | Коэффициент весомости критерия |
| 1 | | Цена договора. | | 0,5 |
| 2 | | Срок оплаты товара, работ, услуг. | | 0,2 |
| 3 | | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. | | 0,1 |
| 4 | | Опыт и репутация участника закупки | | 0,1 |
| 5 | | Срок предоставляемых гарантий качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | 0,1 | |
|  | ИТОГО | | 1,0 | |

**6.4.2.5.** Оценка по 10-ти бальной шкале осуществляется экспертно исходя из следующих условий:

1 - 3 балла – частичное соответствие Конкурсной документации;

4 - 6 баллов – полное соответствие Конкурсной документации;

7 - 8 баллов – критерий, характеризующий поставщика, частично превосходит требования Конкурсной документации;

9 -10 баллов – критерий, характеризующий поставщика, существенно превосходит требования Конкурсной документации.

**6.4.2.6.** Оценка заявок по критерию «Цена договора».

В рамках указанного критерия оценивается цена договора, предложенная участником закупки.

Единица измерения - в российских рублях, в процентом соотношении к начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной Конкурсной документацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предложенная участником цена договора | Количество баллов | |
| Равная начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации. | 50 | |
| Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 1 – 5 % включительно. | 60 | |
| Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 6 – 10 % включительно. | 70 | |
| Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 11-15 % включительно. | 80 | |
| Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 16-20% включительно. | 90 | |
| Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 21 % и более. | | 100 |

Для подсчета суммы баллов с учетом весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,5.

**6.4.2.7.** Оценка заявок по критерию «Срок оплаты товара, работ, услуг»

В рамках указанного критерия оценивается срок оплаты товара, работ, услуг в днях, с момента поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

В случае если закупочной документацией предусмотрена частичная предоплата стоимости поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, по данному критерию оценивается срок оплаты, предлагаемый участником закупки для окончательного расчета (оплата после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Минимальный срок оплаты товара (работ, услуг) – 30 календарных дней с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Максимальный срок оплаты товара (работ, услуг) не устанавливается.

Единица измерения срока оплаты - в календарных днях.

|  |  |
| --- | --- |
| Предложенный участником срок оплаты | Количество баллов |
| 30 календарных дней. | 60 |
| 60 календарных дней | 80 |
| 61 и более календарных дней . | 100 |

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «срок оплаты товара, работ, услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,2.

**6.4.2.8.** Оценка заявок по критерию «Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг».

В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в днях с момента заключения договора.

Единица измерения срока поставки товара: День.

Максимальный срок поставки товара –3 (три) календарных дня с момента подачи заявки.

Минимальный срок поставки товара –1 (один) календарный день с момента подачи заявки.

Для получения итогового рейтинга по заявке - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку поставки товара лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

Для подсчета суммы баллов участника с учетом весомости критерия, значение в баллах, присужденное участнику запроса предложений по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,1.

**6.4.2.9.** Оценка заявок по критерию «Опыт и репутация участника закупки»

В рамках указанного критерия оценивается опыт и репутация участника закупки.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Количество баллов |
| 1-5 лет опыт работы | 60 |
| 5-10 лет опыт работы. | 80 |
| 10 и более лет | 100 |
| При наличии отрицательных отзывов об участнике конкурса (арбитражные суды, отзывы или приостановление(лишение) лицензии, сертификатов и т.д.) | Минус от 1 до 10 баллов |

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «Опыт и репутация участника закупки» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,1.

**6.4.2.10.** Оценка заявок по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг»

В рамках указанного критерия оценивается предоставленные гарантия качества .

|  |  |
| --- | --- |
| Срок предоставляемых гарантий качества | Количество баллов |
| 1-3 года | 60 |
| 3-5 года | 80 |
| 5 и более лет | 100 |

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,1.

6.4.2.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе кон­курсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьше­ния степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается поряд­ковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения до­говора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, со­держащих такие условия.

6.4.2.12. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

**6.4.2.13.** Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в кон­курсе решении;

- о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

6.4.2.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в кон­курсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экзем­пляре. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект договора, ко­торый составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной докумен­тации.

6.4.2.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на офи­циальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в прото­коле, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурс­ной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

6.4.2.16. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результа­тов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.4.2.17. Дата и место подведения итогов открытого конкурса указана в Информационной карте открытого конкурса.

**6.4.2.18.** Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкур­се, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в кон­курсе хранится Заказчиком не менее чем три года.

**РАЗДЕЛ 7**. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.**

* 1. Срок и порядок заключения договора**.**
     1. Подписание договора осуществляется не ранее 10 (десяти) дней не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)
     2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
     3. В случае если победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
     4. В случае уклонения участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
     5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
     6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.
     7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

**РАЗДЕЛ 8**. **УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ.**

**8.1.** Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться путем переговоров и в претензионном порядке.

**8.2**. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением настоящего конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками размещения заказа своих обязательств, не урегулированные в претензионном порядке, рассматриваются в Арбитражном суде Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЧАСТЬ III. Информационная карта конкурса**

1. В Информационной карте конкурса уточняются и конкретизируются отдельные пункты Общих условий проведения конкурса, указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в конкурсе.

2. При возникновении противоречия между положениями конкурсной документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты открытого конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ссылка на пункты конкурсной документации** | **Наименование** | **Информация, относящаяся к содержанию пунктов конкурсной документации.** |
| 2.2.1 | Наименование открытого конкурса: | Оказание услуг по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП«ЛЕСНОЙ», в 2016 году. |
| Часть II,  раздел 1. | Наименование заказчика, контактная информация: | МУП «Лесной»  141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00  [e-mail](http://www.gz.gov35.ru/): mup.anya@yandex.ru  Контактное лицо: Кокина Анна Александровна  Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)  Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени. |
| Часть II,  раздел 1. | Сайт, на котором размещается Информация о конкурсе в сети Интернет: | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru) |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Предмет договора: | На право заключить договор на оказание услуг по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016 году. |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Место выполнения работ: | 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Срок выполнения работ: | С подписания договора по 31.12.2016 года |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Объем выполнения работ: | 95941,58 кв.м |
| 2.4 | Начальная (максимальная) цена договора в месяц: | 8 696 473 (восемь миллионов шестьсот девяносто шесть тысяч четыреста семьдесят три) рубля 19 коп. в т.ч. 18 % НДС.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. |
| 2.5. | Срок, порядок и форма оплаты: | В соответствии с условиями договора |
| 2.5. | Источник финансирования: | Средства, собранные с населения |
| 2.6. | Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа: | 1) Не проведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;  3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика). |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Дополнительные требования: | Не установлены. |
| 5.3 | Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе: | Участник открытого конкурса представляет заявку на участие в открытом конкурсе, в закрытом (опечатанном) конверте.  Заявка должна содержать следующие документы:  1) Опись представляемых документов, в соответствии с формой №1.  2) Заявку на участие в открытом конкурсе, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника открытого конкурса.  3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3.  4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4.  5) Выписка (оригинал), из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (или заверенная нотариально).  6) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями  7) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.  8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период(с отметкой о получении налогового органа)  9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе ( нотариально заверенные).  Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. (заверенные нотариально)  10) Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003 копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.  11) Справки, выданные уча­стнику открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды с отметкой организации выдавшей справку.  12) Проект договора с расчетом.  13) Сведения о качестве оказания услуг (технические возможности исполнения условий договора)  14) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса. |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: | Документация по открытому конкурсу предоставляется на бумажном носителе**\***, кроме выходных и праздничных дней с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00  [e-mail](http://www.gz.gov35.ru/): mup.anya@yandex.ru  Контактное лицо: Кокина Анна Александровна  Документация по открытому конкурсу доступна на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru), www.easuz.mosreg.ru  **\****в связи с отсутствием технической возможности приема и рассылки электронных документов, документооборот при проведении настоящего открытого конкурса осуществляется только на бумажных носителях*. |
| 3.2.5 | Окончание срока подачи заявок на участие в конкурсе: | 21 января 2016 г. в 09:00 часов по московскому времени. |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Срок действия заявки: | Заявка на участие в конкурсе должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| 4.1., 5.1. | Требования к порядку оформления заявки: | Последовательность размещения документов, входящих в состав заявки должна строго соответствовать Описи документов (форма №1 ЧАСТЬ IVконкурсной документации). |
| 2.5. | Валюта, используемая для расчетов по Договору: | Рубль Российской Федерации. |
| ЧАСТЬ I. Извещение о проведении конкурса | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: | Дата начала подачи заявок: 29 декабря 2015 год с 16:00 часов по московскому времени.  Дата окончания приема заявок: 21 января 2016 г. 09.00 часов по московскому времени.  Место подачи заявок по адресу Заказчика: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496) 537-06-35, (496)537-06-01 |
| 5.13. | Обеспечение заявок на участие в конкурсе: | Не требуется |
| 6.1. | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится с 09:30 часов по московскому времени.  21 января 2016 г. по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 6.2. | Место, дата и время рассмотрения заявок: | Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет происходить 21 января 2016 г по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 6.3. | Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится, 21 января 2016 г.по адресу Заказчика, указанному в настоящей Информационной карте. |
| 6.4. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: | Оценка и сопоставление заявок на участие в данном открытом конкурсе производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев:  - цена договора;  - срок оплаты выполнения работ, услуг, поставки товара;  - срок поставки, выполнения работ, оказания услуг:  - опыт и репутация участника закупки;  - срок предоставляемых гарантий качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; |
| 7.1. | Сроки заключения договора с победителем конкурса: | Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса). |
| 7.1.3. | Форма договора: | Форма, предложенная Заказчиком. |
| 7.1. | Обеспечение исполнения обязательств по Договору: | Не устанавливается. |

**ЧАСТЬ IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.**

**Форма №1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСУ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК, МАРШЕЙ, КАБИНЫ ЛИФТОВ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ МУП «ЛЕСНОЙ», В 2016 ГОДУ.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(полное фирменное наименование Участника закупки)*

участия в конкурсе нами направляются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **№№ СТРАНИЦ** |
| 1 | | Зая Заявка на участие в конкурсе (форма № 2 ЧАСТЬ IV). |  |
| 2 | | Анкета Участника размещения заказа (форма № 3 ЧАСТЬ IV). |  |
| 3 | | Предложение о цене договора (форма № 4 ЧАСТЬ IV). |  |
|  | |  |  |
| 4 | | Выписка(оригинал), из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная нотариально. |  |
| 5 | | Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями |  |
| 6 | | Заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003. копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения |  |
| 7 | | Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (с отметкой о получении налогового органа) |  |
| 8 | | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. (заверенные нотариально) |  |
| 9 | | Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера заверенные в соответствии с ГОСТ 51141-98 и ГОСТ 6.30-2003. |  |
| 10 | | Проект договора с расчетом. |  |
| 11 | | Справки, выданные уча­стнику открытого конкурса об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды с отметкой организации выдавшей справку. |  |
| 12 | Сведения о качестве оказания услуг (технические возможности исполнения условий договора) | |  |
| 13 | Смета | |  |
| 14 | Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса | |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

(подпись)

**Форма №2. Заявка на участие в открытом конкурсе.**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору

МУП «Лесной»

Горячев В.А.

«\_­­­­\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

ПО ОТБОРУ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСУ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК, МАРШЕЙ, КАБИНЫ ЛИФТОВ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ МУП «ЛЕСНОЙ», В 2016 ГОДУ.

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на оказание услуг по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016 году, а также применимые к данному конкурсу законодательство РФ

(наименование участника размещения заказа)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор по комплексу работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016 году в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:
   1. Предложения об условиях исполнении договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение участника** | | | | |
| № | Наименование работ. | Сроки выполнения работ. | | Стоимость  с учетом НДС,  руб. |
| 1 | (заполняется участником) | (заполняется участником) | | (заполняется участником) |
| **ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:** | | | (заполняется участником) | |

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации и влияющими на цену договора.
2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями конкурса, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.
3. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
4. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик не обязан принять предложение с самой низкой ценой.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения протокола заседания Конкурсной комиссии на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru)

1. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_ стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.**

**Анкета Участника**

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника. |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 4 | ИНН; КПП; ОГРН Участника. |  |
| 5 | Юридический адрес. |  |
| 6 | Почтовый адрес. |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты). |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города). |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника. |  |
| 12 | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона. |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона. |  |

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

**Форма № 4. Предложение о цене договора.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

**(ПРАЙС-ЛИСТ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. из. | Стоимость,  без НДС (руб.) | Сумма НДС  (руб.) | Стоимость,  с НДС (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| Итого цена договора: | | | | |  |

Итого цена договора составляет: \_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью)рублей, с учетом НДС в размере рублей.

Участник открытого конкурса

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

## Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право представления участника размещения заказа

(На бланке организации)

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник размещения заказа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на процедуре открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем. (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 6. Образец по оформлению обложки конверта**

**с конкурсной заявкой.**

Регистрационный номер заявки «\_\_\_\_\_»

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Время регистрации \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Кому: МУП «Лесной»

Адрес: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1

Извещение№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО КОМПЛЕКСУ РАБОТ ПО УБОРКЕ ЛЕСТНИЧНЫХ КЛЕТОК, МАРШЕЙ, КАБИНЫ ЛИФТОВ И ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ МУП «ЛЕСНОЙ», В 2016 ГОДУ.

ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА

«\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_» часов «\_\_» минут

# Форма № 7. Запрос о разъяснении конкурсной документации.

(На бланке организации)

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации открытого конкурса на право заключить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(указать вид договора)**

для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование Заказчика)

(дата и время вскрытия конвертов с заявками – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

в \_\_: \_\_ по московскому времени):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел документации | Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Фамилия И.О.

М.П.

ЧАСТЬ V. **ДОГОВОР** № \_\_\_\_ ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на выполнение работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабины лифтов и придомовой территории многоквартирных домов, находящихся в управлении МУП «ЛЕСНОЙ», в 2016**

г.п. Лесной Пушкинского района

Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МУП «Лесной», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Горячева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности осуществлять комплекс работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабин лифтов и иных мест общего пользования в многоквартирных домах, а также уборку придомовых территорий многоквартирных домов г.п. Лесной, находящихся в управлении Заказчика (Приложение № 1), именуемые в дальнейшем «Работы».

Приложение № 1 «Перечень объектов» является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Виды, объем и периодичность выполнения Исполнителем работ по Договору определяются в Приложении № 2 к настоящему Договору в соответствии с Нормами и правилами эксплуатации жилищного фонда.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить своевременное, в полном объеме и качественное выполнение работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Обеспечить соответствие результата работ требованиям санитарных норм и правил, государственных стандартов, безопасности жизни и здоровья и иным требованиям, действующим на территории Российской Федерации.

2.1.3. Проводить ежедневный визуальный осмотр мест общего пользования объектов на предмет выявления нарушений в их санитарном состоянии.

2.1.4. Обеспечить своих работников инвентарем, спецодеждой согласно нормативам, вести журналы по технике безопасности и охране труда.

2.1.5. В бесспорном порядке по письменному требованию Заказчика возмещать в полном объеме расходы и убытки Заказчика, выявленные по результатам проверок контролирующих органов, штрафные санкции, налагаемые на Заказчика за невыполнение/ненадлежащее выполнение обязательств Исполнителем по настоящему Договору.

2.1.6. Выполнять указания и предписания Заказчика и контролирующих органов.

2.1.7. По запросу Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникших при осуществлении работ в рамках настоящего Договора, разбора жалоб, заявлений, поступающих от собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, плановых и внеплановых проверок и контроля качества работ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для выполнения работ по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Производить оплату работ, выполненных Исполнителем, в порядке и в сроки, определенные настоящим Договором, при наличии двусторонних актов выполненных работ.

2.3.2. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникших при осуществлении работ в рамках настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять проверку выполнения работ по настоящему Договору в присутствии представителя Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. При выявлении недостатков в работе Исполнителя требовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Исполнителя.

2.4.2. Уменьшать размер оплаты Исполнителю за выполнение работ на стоимость расходов по устранению недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет Заказчика.

2.4.3. Уменьшать размер оплаты Исполнителю за невыполнение видов, объема и периодичности работ или некачественное их выполнение в соответствии с Приложением № 2 и Нормами и правилами эксплуатации жилищного фонда.

# 3. Цена Договора и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (18%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек за один календарный месяц/Стоимость работ по настоящему Договору при применении Исполнителем специальных налоговых режимов составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (НДС не облагается).

3.2. Оплата работ по настоящему Договору производится в течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за расчетным.

3.3. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику платежные документы (счет, акт выполненных работ, счет-фактуру) для оплаты работ по настоящему Договору.

3.4. Заказчик проверяет правильность выставленных платежных документов и производит оплату выполненных по настоящему Договору работ по мере поступления денежных средств от населения по ставке «содержание и текущий ремонт».

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность в полном объеме причиненных Заказчику убытков, ущерба, явившихся следствием неправомерных действий/бездействия Исполнителя и/или его работников при выполнении работ по настоящему Договору.

4.3. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон не применяются.

4.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты по настоящему Договору по обстоятельствам, зависящим от Заказчика, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующие периоды просрочки выполнения обязательств, от стоимости неоплаченных работ.

4.5. Меры ответственности Исполнителя за невыполнение/ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Регулирование споров**

5.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде Московской области.

**6. Форс-мажорные обстоятельства**

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, независящих от Сторон и препятствующих выполнению условий настоящего Договора, Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору на срок действия таких обстоятельств.

К форс-мажорным обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, военные действия, террористические акты, эпидемии и иные обстоятельства, предвидеть либо предусмотреть которые Стороны были не в состоянии.

6.2. Сторона, оказавшаяся в условиях действия форс-мажорных обстоятельств, обязана известить другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления этих обстоятельств.

6.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки компетентных государственных органов.

**7. Срок действия Договора и условия расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор заключается на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г., что соответствует срокам выполнения работ Исполнителем.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;

- при ликвидации одной из Сторон;

- при отказе одной из Сторон в случае систематического нарушения другой Стороной существенных условий настоящего Договора (по письменному уведомлению за 10 (десять) дней другой Стороны).

**8. Прочие условия**

8.1. Любые изменения, дополнения и уточнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении наименования, почтовых и платежных реквизитов, иных юридически значимых событиях в 10-дневный срок.

8.3. Предоставление и передача информации, уведомлений, сообщений между Сторонами по настоящему Договору производится любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение информации адресатом в установленные сроки: телеграммой, факсограммой или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с обязательным незамедлительным направлением подлинника документа по почте), а также почтовым отправлением, нарочным.

8.4. Настоящий Договор, Приложения и Дополнительные соглашения к нему вступают в силу с момента подписании представителями обеих Сторон.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заказчик**  **МУП «Лесной»**  Юридический адрес: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  ИНН 5038070260 КПП 503801001  ОГРН 1095038004313  Р/с 40702810104100142117  Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва  К/с 30101810900000000181, БИК 044525181  Тел: (496)-537-06-01, (495)-993-18-00  **Директор МУП «Лесной»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Горячев** | | | | | | | **Исполнитель** | | |
|  | | | |  | | | **Приложение № 1**  к Договору № \_\_\_ на выполнение работ по уборке мест общего пользования многоквартирных домов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. | | |
| **Перечень объектов  для осуществления комплекса работ по уборке лестничных клеток, маршей, кабин лифтов, а также уборке придомовых территорий** | | | | | | | | | |
| № п/п | | Адрес жилого дома | | | № дома | Площадь застройки (кв.м) | | | Площадь придомовая (кв.м) |
| 1 | | «Юбилейный» | | | 1 | 1347 | | | 2 599,38 |
| 2 | | «Юбилейный» | | | 2 | 347,8 | | | 488,90 |
| 3 | | «Юбилейный» | | | 4 | 412 | | | 541,20 |
| 4 | | «Юбилейный» | | | 5 | 1864 | | | 1 041,85 |
| 5 | | «Юбилейный» | | | 6 | 1253 | | | 1 118,79 |
| 6 | | «Юбилейный» | | | 7 | 1405 | | | 984,26 |
| 7 | | «Юбилейный» | | | 8 | 377 | | | 501,68 |
| 8 | | «Юбилейный» | | | 10 | 428 | | | 543,35 |
| 9 | | «Юбилейный» | | | 11 | 846 | | | 742,36 |
| 10 | | «Юбилейный» | | | 1а | 381 | | | 514,04 |
| 11 | | «Юбилейный» | | | 7а | 425 | | | 547,38 |
| 12 | | «Юбилейный» | | | 12 | 1232,1 | | | 1 111,62 |
| 13 | | Гагарина | | | 2 | 1013 | | | 779,50 |
| 14 | | Гагарина | | | 3 | 697 | | | 770,60 |
| 15 | | Гагарина | | | 4 | 681,2 | | | 765,00 |
| 16 | | Гагарина | | | 5 | 1059 | | | 889,72 |
| 17 | | Гагарина | | | 6 | 1114,6 | | | 894,48 |
| 18 | | Гагарина | | | 7 | 697 | | | 771,90 |
| 19 | | Гагарина | | | 8 | 701,7 | | | 769,94 |
| 20 | | Гагарина | | | 9 | 685,2 | | | 766,51 |
| 21 | | Гагарина | | | 10 | 687,6 | | | 767,64 |
| 22 | | Гагарина | | | 2а | 1249 | | | 1 196,86 |
| 23 | | Гагарина | | | 4а | 1258,8 | | | 1 204,11 |
| 24 | | Гагарина | | | 8а | 1323 | | | 1 216,12 |
| 25 | | Достоевского | | | 22 | 939 | | | 951,40 |
| 26 | | Достоевского | | | 24 | 1226 | | | 1 198,83 |
| 27 | | Достоевского | | | 26 | 922 | | | 933,66 |
| 28 | | Мичурина | | | 3 | 799,7 | | | 851,76 |
| 29 | | Мичурина | | | 5 | 865 | | | 910,05 |
| 30 | | Пушкина | | | 1 | 890 | | | 913,31 |
| 31 | | Пушкина | | | 3 | 859 | | | 909,75 |
| 32 | | Пушкина | | | 4 | 917 | | | 918,06 |
| 33 | | Пушкина | | | 6 | 737 | | | 718,59 |
| 34 | | Пушкина | | | 8 | 905 | | | 905,37 |
| 35 | | Пушкина | | | 9/ 30 | 1212 | | | 1 186,58 |
| 36 | | Пушкина | | | 1а | 893 | | | 914,15 |
| 37 | | Советская | | | 3 | 635 | | | 773,23 |
| 38 | | Советская | | | 4 | 297 | | | 450,63 |
| 39 | | Советская | | | 5 | 611 | | | 767,26 |
| 40 | | Советская | | | 7 | 618 | | | 771,72 |
| 41 | | Советская | | | 5а | 867 | | | 910,02 |
| 42 | | Советская | | | 7а | 867 | | | 910,75 |
| 43 | | Советская | | | За | 870 | | | 850,33 |
| 44 | | Титова | | | 1 | 829,7 | | | 865,26 |
| 45 | | Титова | | | 2 | 824 | | | 861,59 |
| 46 | | Титова | | | 3 | 820 | | | 864,13 |
| 47 | | Титова | | | 4 | 803 | | | 861,06 |
| 48 | | Титова | | | 7 | 860 | | | 907,69 |
| 49 | | Титова | | | 8 | 869 | | | 911,45 |
| 50 | | Титова | | | 9 | 859 | | | 909,99 |
| 51 | | Титова | | | 10 | 867 | | | 911,16 |
| 52 | | Ульянова | | | 6 | 272 | | | 463,43 |
| 53 | | Центральная | | | 10 | 2016 | | | 1 284,92 |
| 54 | | Школьная | | | 6 | 1114,3 | | | 879,54 |
|  | | Общий итог | | |  | 47 548,70 | | | 47 992,88 |
|  | |  | | |  |  | | |  |
| **Заказчик** | | |  | |  | **Исполнитель** | | |  |
|  | |  | | |  |  | | |  |
| **Директор МУП «Лесной»** | | | | |  |  | | |  |
|  | | | |  |  |  | | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Горячев** | | | | |  |  | | |  |
|  | | | |  |  |  | | |  |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_

на выполнение работ по уборке мест общего пользования многоквартирных домов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Виды, объем и периодичность работ по уборке мест общего пользования**

**многоквартирных домов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид работ*** | ***Оборудование отсутствует (для 5-этажных домов)*** | ***Лифт (для 9-этажных домов)*** |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей | ежедневно в рабочие дни | ежедневно в рабочие дни |
| Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа | 3 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов | - | ежедневно в рабочие дни |
| Мытье пола кабины лифта | - | ежедневно в рабочие дни |
| Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта | - | 1 раз в месяц |
| Мытье лестничных площадок и маршей | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Обметание пыли с потолков | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Влажная протирка подоконников и отопительных приборов | 2 раза в год | 2 раза в год |
| Мытье окон | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Уборка площадки перед входом в подъезд. Очистка металлической решетки и приямка | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Уборка придомовых территорий | Согласно Постановлению Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Директор**  **МУП «Лесной»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Горячев** | **Исполнитель** |