**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Горячев

«\_\_\_\_»­\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

М.П.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

О проведениизапроса ценв электронной форме на право заключения договора на поставку нефтепродуктов (ГСМ)для нужд

МУП «Лесной» на 2016 год.

г.п. Лесной 2015 год

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование** | **Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации.** |
| 1. | Наименование закупки: | Запрос цен в электронной форме. |
| 2. | Наименование заказчика, контактная информация: | МУП «Лесной»  141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1  тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00  [e-mail](http://www.gz.gov35.ru/): [mup.anya@yandex.ru](mailto:mup.anya@yandex.ru)  Контактное лицо: Кокина Анна Александровна  Документация по запросу предложений доступна на официальном сайте[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), [mup\_lesnoi@mail.ru](mailto:mup_lesnoi@mail.ru), www.otc.ru  Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени. |
| 3. | Сайт, на котором размещается Информация о закупке в сети Интернет: | [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [muplesnoi@.ru](mailto:muplesnoi@.ru),www.otc.ru |
| 4. | Предмет договора: | Поставка нефтепродуктов (ГСМ)для нужд МУП «Лесной» на 2016 год. |
| 5. | Место поставки: | 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной |
| 6. | Срок выполнения работ: | С 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г. |
| 7. | Технические характеристики поставляемого товара: | В соответствии с Технической частью Закупочной документации (Техническая часть ЗАКУПОЧНОЙ документации). |
| 8. | Начальная (максимальная) цена договора: | 195 000 (сто девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18%  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: доставку товара, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. |
|  | Объем | 5200л. |
| 9. | Срок, порядок и форма оплаты: | Оплата осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3-х (трех) дней, после предоставления расчетных документов. |
| 10. | Источник финансирования: | Средства, собранные с населения |
| 11. | Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа: | 1) Непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;  2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;  3)Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика). |
| 12. | Дополнительные требования: | Поставка товара производится по заправочной ведомости через автомобильные заправочные станции, расположенные на территории города г. Пушкино, Московской области. |
| 13. | Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке: | Участник запроса цен представляет заявку на участие в электронной форме (сканированные документы формата PDF):  Заявка должна содержать следующие документы:  - опись (Форма 1);  - Заявку на участие в запросе цен, подписанную уполномоченным лицом участника  (Форма 2).  - Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3.  - Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки.  - Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями  - бухгалтерская отчетность за последний отчетный период(с отметкой о получении налогового органа)  - Свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе.  - Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  - Приказы о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.  - Справки, выданные уча­стнику запроса цен об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды с отметкой организации выдавшей справку.  - договор  - смета или расчет, предложение с указанием количества и цены |
| 14. | Срок, место и порядок предоставления документации: | При проведении запроса цен Заказчик обеспечивает размещение документации запроса цен(извещение и проект договора) в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадкиwww. otc-tender. Документация к запросу цен доступна для ознакомленияв соответствии с Регламентом электронной торговой площадки otc-tender. |
| 15. | Окончание срока подачи заявок: | 12 января2015 г. в 10:00 часов по московскому времени. |
| 16. | Требования к порядку оформления заявки: | Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке. |
| 17. | Валюта, используемая для расчетов по Договору: | Рубль Российской Федерации. |
| 18. | Срок и место подачи заявок на участие в запросе цен: | 12 января 2015 г. в 10:00 часов по московскому времени |
| 19. | Обеспечение заявок: | Обеспечение заявок не устанавливается. |
| 20. | Срок, место и порядок предоставления котировочных заявок | Документация о закупке может быть получена любым лицом самостоятельно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru/), на сайте Заказчика [muplesnoi@mail.ru](mailto:muplesnoi@mail.ru)**,** атакже на электронной торговой площадке **otc-tender.** Порядок получения документации по запросу цен в электронной форме на электронной торговой площадке определяется правилами данной электронной торговой площадки.  Срок подачи заявок:Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке: «26» декабря 2015г. 09:00 по московскому времени  Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке: «12» января 2015 г. в 10:00 по московскому времени.  Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном Регламентом ЭТП |
| 21. | Критерии оценки и сопоставления заявок: | Оценка производится по единственному критерию – цена. Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и документации, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации, в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора. При равенстве цен в заявках победителем признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами |
| 22. | Сроки заключения договора: | Договор заключается с победителем запроса ценв электронной форме в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.  По результатам проведенной закупочной процедуры комиссия включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, направляет договор победителю запроса ценв электронной форме (договор направляется сопроводительным письмом в течение трех дней с момента подведения итогов запроса цен в электронной форме).  Победитель запроса цен в электронной форме обязан в течение 20 рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора. |
| 23. | Форма договора: | Форма, предложенная Заказчиком. |
| 24. | Обеспечение исполнения обязательств по Договору: | Не устанавливается. |

# РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос ценв электронной форме(далее также – Запрос цен)** – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса цен и победителем, в котором Комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 «Извещения» настоящей Документации.

**Закупочная комиссия(далее также – Комиссия)**– по осуществлению закупок (далее - Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.

**Электронная площадка (ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии сФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу: www.otc.ru

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной формев соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭП** – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт –**официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Единая автоматизированная система управления закупками** Московской области (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99A6D42FB3D3AE665F87302A3A3407F419A0246044605614909913740EO9q2L) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Документация по проведению Открытого запроса цен(далее также - Документация)** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе цен и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

**Заявка на участие в Запросе цен (далее также – Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе цен в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе цен.

**Претендент на участие в закупки (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

**Участник закупки(далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель закупки(далее также – Победитель)**– участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в «Извещении» Документации по проведению Запроса цен.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной», утверждённое 10.09.2014 г.

**Извещение о проведении Запроса цен –** являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе цен, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен**

**1.1.** Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

**1.2.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

**1.3.** Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки Заказчику в электронной форме, на ЭТП, в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии

**1.4**. Проведение переговоров между Заказчиком или Комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе цен не допускается.

**1.5.** Заявки на участие в запросе цен, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются.

**1.6.** В случае если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен не менее чем на три рабочих дня и в течение не более одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

**1.7.** Заявка должна содержать следующие документы:

- Заявку на участие в запросе цен оформлена, в соответствии с формой №1, подписанную уполномоченным лицом участника запроса предложений.

- Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №2.

- Предложение о цене, качестве, и другие условия выполнения договора, оформляемое в соответствии с формой №3.

- Выписка (оригинал), из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.

- Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями

- Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений.

- Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

- Приказы о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.

- Проект договора с расчетом.

**2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе цен**

**2.1.** Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен по критерию.

**2.2.** Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее заявок на участие в запросе цен других участников закупки.

**2.3.** Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, или предложенная в заявках на участие в запросе цен цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен.

**2.4.** Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

**2.5.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен содержит:

- сведения о Заказчике;

- информацию о существенных условиях договора;

- сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе цен;

- сведения об отклоненных заявках на участие в запросе цен с обоснованием решения и с указанием пунктов и разделов Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса цен, которым не соответствует заявка на участие в запросе цен этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса цен;

- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

- сведения о победителе в проведении запроса цен, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса цен, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен условий.

**2.6.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен в течение трех рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на Официальном сайте.

**2.7.** Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и цены, предложенной победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен.

**2.8.** В случае если победитель в проведении запроса цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, не представил Заказчику подписанный проект договора на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе цен и в извещении о проведении запроса цен, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**2.9.** В случае если победитель в проведении запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

**2.10.** Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее десяти дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола.

**2.11**. Запрос цен признается несостоявшимся в случае, если:

- подана только одна заявка на участие в запросе цен и в результате продления срока подачи заявок на участие в запросе цен дополнительно не представлена ни одна заявка на участие в запросе цен;

- не подано ни одной заявки на участие в запросе цен;

- на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе цен или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе цен участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе цен единственного участника закупки из всех подавших заявки.

**2.12.** Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе цен победителя в проведении запроса цен или в заявке на участие в запросе цен участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора.

В случаях если запрос цен признается несостоявшимся, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе цен на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок; отказывается от проведения повторного запроса цен, в случае если утрачена потребность в закупке; объявляет о проведении повторного запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

**3. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Конкурсной комиссией может применяться один из способов оценки заявок:**

**3.1.** Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе цен.

**3.2.**Оценка производится по единственному критерию – цена. Победителем признается участник, соответствующий требованиям извещения и документации, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям извещения и документации, в которой содержится наиболее низкое предложение о цене договора. При равенстве цен в заявках победителем признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами

**ЧАСТЬII. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.**

**Форма №1. Опись документов, представляемых для участия в запросе цен.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(полное фирменное наименование Участника закупки)*

участия в запросе предложений нами направляются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **№№ СТРАНИЦ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …. |  |  |

**Должность руководителя (уполномоченного лица)**

**участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)**

(подпись)

**М.П.**

**Форма №2. Заявка на участие в запросе цен.**

(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору

МУП «Лесной»

Горячев В.А.

«\_­­­­\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.**

1. Изучив закупочнуюдокументацию о проведении открытого запроса цен на право заключения договора на поставку нефтепродуктов (ГСМ) для нужд МУП «Лесной» на 2016 год,а также применимые к данному запросу цен законодательство РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны заключить договор на поставку нефтепродуктов (ГСМ) для нужд МУП «Лесной», на 2016 год, в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.
   1. Предложения об условиях исполнении договора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение участника** | | | | |
| № | Наименование показателя | Ед. изм. | | Предложение участник запроса цен значение (цифрами) |
| 1 | Итоговая цена договора, с учетом НДС | Л. | | (заполняется участником) |
| 2 | Снижение начальной (максимальной) цены договора | % | | (заполняется участником) |
| **ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:** | | | (заполняется участником) | |

1. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации и влияющими на цену договора.
2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями закупки, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.
3. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
4. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик обязан принять предложение с самой низкой ценой.
5. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
2. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии в электронной форме на электронной торговой площадке интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок и Сайта в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html)).
3. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.
4. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на\_\_\_стр.

**Участник размещения заказа**

**(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (Ф.И.О.)**

**М.П.**

**Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.**

**Анкета Участника**

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника. |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано). |  |
| 4 | ИНН; КПП; ОГРН Участника. |  |
| 5 | Юридический адрес. |  |
| 6 | Почтовый адрес. |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты). |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города). |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника. |  |
| 12 | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона. |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона. |  |

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

М.П

**ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

Договор № \_\_\_\_\_

поставки нефтепродуктов (ГСМ)

г.п. Лесной Пушкинского района

Московской области «¬\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное унитарное предприятие городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» (МУП «Лесной»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Горячева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется осуществлять поставку нефтепродуктов (далее – ГСМ) надлежащего качества, предусмотренного для данного вида товара, заправляя автотранспорт Покупателя на автозаправочных станциях Поставщика, расположенных в г.п. Лесной Пушкинского района Московской области и г. Пушкино Московской области.

1.2. Отпуск ГСМ производится на автозаправочных станциях Поставщика по талонам либо по раздаточным ведомостям, ведущимся на каждой АЗС по каждому отдельному Покупателю, с указанием даты заправки, количества и марки отпущенных ГСМ, нормы и марки заправленного автомобиля, фамилии и росписи водителя.

1.3. Отпуск товара производится по отпускным ценам на ГСМ, действующим на момент отпуска у Поставщика. Максимальное удорожание ГСМ за период действия настоящего Договора не должно превышать уровня инфляции в Российской Федерации согласно официальной информации Росстата.

1.4. Объем поставок определяется исходя из потребностей Покупателя по ценам, включающим в себя все налоги, сборы и отпускные цены на ГСМ (на дату отпуска ГСМ), указанные в накладных.

1.5. Период поставки – с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Поставщика:

2.1.1. Осуществлять поставку ГСМ, заправляя автомобили Покупателя на автозаправочных станциях по талонам или на основании раздаточной ведомости.

2.1.2. По истечении каждого месяца передавать Покупателю счета-фактуры и накладные на ГСМ на количество ГСМ, поставленное в истекшем месяце.

2.1.3. По истечении каждого месяца течении 3-х календарных дней производить сверку взаиморасчетов на основании подписанных Покупателем накладных.

2.1.4. Направлять Покупателю счета на оплату ГСМ ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим.

2.2. Права и обязанности Покупателя:

2.2.1. Осуществлять заправку автотранспорта Покупателя на автозаправочных станциях Поставщика по талонам или по раздаточным ведомостям.

2.2.2. По окончании каждого месяца подписать полученные от Поставщиков накладные на отпуск ГСМ, акты сверки взаиморасчетов.

2.2.3. Производить ежемесячную оплату за поставленные ГСМ в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество товара должно соответствовать действующим стандартам и техническим регламентам и обеспечивать экономную и надежную работу двигателей автотранспорта Покупателя.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Покупатель оплачивает стоимость поставленных ГСМ по факту поставки в течение 3-х банковских дней с момента выставления Поставщиком счета.

4.2. Оплата производится путем безналичного платежа. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.3. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Покупателя соответствующего уведомления уплатить Покупателю неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости поставки за каждый день просрочки.

5.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты по настоящему Договору по обстоятельствам, зависящим от Покупателя, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующие периоды просрочки выполнения обязательств, от стоимости неоплаченного товара.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение условий настоящего Договора в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, взрывы и др.). Срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Стороны обязаны уведомить о наступлении таких обстоятельств в течение 30 (тридцати) дней со дня их наступления. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки компетентных государственных органов.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке. Претензия направляется по адресу Стороны, указанному в реквизитах Договора. Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее поступления обязана рассмотреть претензию и дать ответ.

6.2. В случае недостижения Сторонами соглашения, спор и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию в Арбитражном суде Московской области в порядке, установленном законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения, дополнения и уточнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении наименования, почтовых и платежных реквизитов, иных юридически значимых событиях в 10-дневный срок.

7.3. Предоставление и передача информации, уведомлений, сообщений между Сторонами по настоящему Договору производится любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение информации адресатом в установленные сроки: телеграммой, факсограммой или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с обязательным незамедлительным направлением подлинника документа по почте), а также почтовым отправлением или нарочным.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель

МУП «Лесной»

Юридический адрес: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1

ИНН 5038070260 КПП 503801001

ОГРН 1095038004313

Р/с 40702810104100142117

Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва

К/с 30101810900000000181, БИК 044525181

Тел: (496)-537-06-01, (495)-993-18-00

Директор МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Горячев

Поставщик

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

***МУП «Лесной»***, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Директора Горячев Владимир Александрович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий протокол о том, что цена поставляемой Продукции по договору

**С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. составляет**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и место расположения поставщика** | **Наименование, марка, и тип товара** | **ГОСТ,**  **СНиП** | **Вид поставки** | **Цена**  **руб./литр** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание:

1. Цена **Продукции включает НДС - 18%.**
2. В случае несоответствия качества Продукции характеристикам, оговоренным в ГОСТ, Покупатель вправе вернуть данный материал Поставщику за его счет или предложить Продавцу снизить цену на Продукцию.

**Поставщик: Покупатель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУП «Лесной»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Горячев В.А./

**ЧАСТЬVI. Техническая часть конкурсной документации.**

ПО ПОСТАВКЕ НЕФТЕПРОДУКТОВ ДЛЯ НУЖД МУП «Лесной», на 2016 год.

1.Наименование товара:

Горюче-смазочные материалы: бензин АИ-95, АИ-92(ГОСТ).

2.Требования к качеству товара:

Товар должен соответствовать ГОСТ Р 51105-97, ГОСТ Р 51866-2002 на конкретный вид нефтепродукта и подтверждаться сертификатами качества, выданными заводом-производителем.

3.Требования к техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и безопасности товара:

Товар должен соответствовать требованиям Технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» (утв. Постановлением Правительства РФ № 118 от 27.02.2008 г.)

4.Требования к количеству товара:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГСМ | Код по ОКДП | Единица измерения | Ориентировочный объем поставки |
| 1. | Бензин АИ- 92 | 2320212 | литр | 3950 |
| 2. | Бензин АИ- 95 | 2320212 | литр | 1250 |

5. Требования к условиям и месту поставки товара:

Поставка товара производится по заправочной ведомости через автомобильные заправочные станции, расположенные на территории города Пушкино, Московской области

6. Требования к срокам (периодам) поставки товара:

Поставка горюче-смазочных материалов производится ежедневно (круглосуточно) с 01.01.2016 г. по 31.12. 2016 г.

7. Требования к форме, срокам и порядку оплаты товара:

Оплата ГСМ производится исходя из объема фактически поставленных ГСМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет в течение 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления оригиналов следующих документов на поставленные ГСМ в отчетном периоде:

– товарная накладная;

– счет-фактура;

– заправочная ведомость;

– копии сертификатов соответствия.