

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
МУП «Лесной»

_____ В.А. Горячев

«22» декабря 2014 года

М.П.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора по предоставлению автотранспортных средств для нужд МУП «Лесной», на 2015 год

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.

№№ п/п	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации.
1.	Наименование закупки:	Запрос ценовых котировок в электронной форме.
2.	Наименование заказчика, контактная информация:	Муниципального унитарного предприятия городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области «ЖКХ городского поселения Лесной Пушкинского муниципального района Московской области» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1 тел. (496)537-06-35,(496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 e-mail: mup_lesnoi@mail.ru Контактное лицо: Смирнов Дмитрий Викторович Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени
3.	Сайт, на котором размещается Информация о закупке в сети Интернет:	www.zakupki.gov.ru , mup_lesnoi@mail.ru , www.otc.ru
4.	Предмет договора:	Предоставление автотранспортных средств для нужд МУП «Лесной», на 2015 год
5.	Место поставки:	Московская область, Пушкинский район, п. Лесной
6.	Срок поставки:	В течение действия договора
7.	Технические характеристики поставляемого товара:	В соответствии с Технической частью Закупочной документации (ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ).
8.	Начальная (максимальная) цена договора:	В соответствии с приложением № 1 к проекту договора Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: доставку товара, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.
	Объем	6 шт.
9.	Срок, порядок и форма оплаты:	Оплата осуществляется по безналичному расчету, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) дней, после предоставления актов выполненных работ (с приложением талонов) при условии, что работа выполнена надлежащим образом, в срок установленный Заказчиком в Договоре.
10.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
11.	Требования, предъявляемые к участникам размещения заказа:	1) Непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки; 3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об

		участнике (проверка сведений является правом заказчика).
12.	Дополнительные требования:	Не установлены
13.	Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке:	<p>Участник запроса ценовых котировок представляет заявку на участие в электронной форме (сканированные документы формата PDF):</p> <p>Заявка должна содержать следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опись (Форма 1); - Заявку на участие в запросе ценовых котировок, подписанную уполномоченным лицом участника (Форма 2). - Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. - Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за два месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении закупки. - Учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями - бухгалтерская отчетность за последний отчетный период (с отметкой о получении налогового органа) - Свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. - Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. - Приказы о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера. - Справки, выданные участнику запроса ценовых котировок об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды с отметкой организации выдавшей справку. - договор - предложение с указанием количества и цены
14.	Срок, место и порядок предоставления документации:	При проведении запроса ценовых котировок Заказчик обеспечивает размещение документации запроса ценовых котировок (извещение и проект договора) в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации www.zakupki.gov.ru , на электронной торговой площадке www.otc-tender . Документация к запросу ценовых котировок доступна для ознакомления в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки otc-tender.
15.	Окончание срока подачи заявок:	29 декабря 2014 г. в 16:00 часов по московскому времени.
16.	Рассмотрение заявок	29 декабря 2014 г. 17:00 по московскому времени
17.	Оценка и сопоставление заявок	29 декабря 2014 года
18.	Требования к порядку	Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

	оформления заявки:	
19.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
20.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок:	Дата начала подачи заявок: 23 декабря 2014 г. в 22: 00
21	Обеспечение заявок:	Обеспечение заявок не устанавливается.
22.	Срок, место и порядок предоставления котировочных заявок	<p>Документация о закупке может быть получена любым лицом самостоятельно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» для размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг www.zakupki.gov.ru, на сайте Заказчика mup_lesnoi@mail.ru, а также на электронной торговой площадке otc-tender. Порядок получения документации по запросу ценовых котировок в электронной форме на электронной торговой площадке определяется правилами данной электронной торговой площадки.</p> <p>Срок подачи заявок: Дата и время начала подачи заявок на участие в закупке: «23» декабря 2014г. 22:00 по московскому времени</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке: «29» декабря 2014г. в 17:00 по московскому времени.</p> <p>Заявки подаются через ЭТП, в порядке, установленном Регламентом ЭТП</p>
23.	Критерии оценки и сопоставления заявок:	Наименьшая предложенная цена договора
24.	Сроки заключения договора:	<p>Договор заключается с победителем запроса ценовых котировок в электронной форме в срок не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.</p> <p>По результатам проведенной закупочной процедуры комиссия включает условия, предложенные победителем в заявке на участие в закупке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, направляет договор победителю запроса ценовых котировок в электронной форме (договор направляется сопроводительным письмом в течение трех дней с момента подведения итогов запроса ценовых котировок в электронной форме).</p> <p>Победитель запроса ценовых котировок в электронной форме обязан в течение пяти рабочих дней с момента получения договора от Заказчика надлежащим образом оформить полученный договор и вернуть Заказчику один экземпляр. Участник закупки, не оформивший договор в установленный срок, может быть признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора.</p>

25.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
26.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос ценовых котировок в электронной форме (далее также – Запрос ценовых котировок) – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса ценовых котировок и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 «Извещения» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу: www.otc.ru

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Открытого запроса ценовых котировок (далее также - Документация) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе ценовых котировок и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

Заявка на участие в Запросе ценовых котировок (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе ценовых котировок в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе ценовых котировок.

Претендент на участие в закупки (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо

от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель закупки (далее также – Победитель) – Участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса ценовых котировок.

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в «Извещении» Документации по проведению Запроса ценовых котировок.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной», утверждённое 24.03.2014 г.

Извещение о проведении Запроса ценовых котировок – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе ценовых котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Особенности проведения запроса ценовых котировок.

Запрос ценовых котировок

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия (далее по тексту – комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик, организатор осуществления закупок, вправе проводить процедуры закупки путём проведения запроса ценовых котировок в случае, если цена договора (закупки) на поставку продукции не превышает пяти миллионов рублей.

2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика специализированной организации;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) начальная (максимальная) цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

13) по решению заказчика извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;

14) по решению заказчика извещение может включать требование о представлении участником в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям (всем или части), установленным Извещением.

3. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с п. 2 Документации.

4. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, на официальном сайте не менее чем за 5 календарных дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 2. настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор осуществления закупок одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте Заказчика.

5. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику, организатору осуществления закупок, в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. (в электронной форме).

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор осуществления закупок выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, организатором осуществления закупок или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок имеет право продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе принять решение о осуществлении закупки у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Положения, установленные настоящей частью, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

10. В случаях принятия решения о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящего пункта, заказчик, организатор осуществления закупок составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации или председателем комиссии. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком вместе с договором.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в течение 1 рабочего дня, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с критериями настоящего Положения (критерий №1).

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;

- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол на следующий день после его подписания размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок на официальном сайте Заказчика. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора осуществления закупок. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное осуществление закупок.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через 3 дня со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

12. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

**ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.**

**Форма №1. Опись документов, представляемых для участия в запросе ценовых
котировок.**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____ подтверждает, что для
(полное фирменное наименование Участника закупки)
участия в запросе предложений нами направляются:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	№№ СТРАНИЦ
1		
2		
3		
....		

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

М.П.

_____ (ФИО)
(подпись)

Форма №2. Заявка на участие в запросе ценовых котировок.
(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору МУП «Лесной»
Горячев В.С.
«___»_____2014 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК.

1. Изучив закупочную документацию о проведении открытого запроса ценовых котировок на право заключения договора по предоставлению автотранспортных средств для нужд МУП «Лесной», на 2015 год, а также применимые к данному запросу ценовых котировок законодательство РФ _____
(наименование участника размещения заказа)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор по предоставлению автотранспортных средств для нужд МУП «Лесной», на 2015 год, в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

2.1. Предложения об условиях исполнении договора:

Предложение участника			
№	Наименование показателя	Ед. изм.	Предложение участник запроса ценовых котировок значение (цифрами)
1	Итоговая цена за усл. единицу транспорта, с учетом НДС	руб.	(заполняется участником)
2	Снижение начальной (максимальной) цены договора	%	(заполняется участником)
ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:			(заполняется участником)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации и влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями закупки, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик обязан принять предложение с самой низкой ценой.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии в электронной форме на электронной торговой площадке интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок и Сайта в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых котировок и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

11. Место нахождения: _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и адрес Участника: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника.	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано).	
4	ИНН; КПП; ОГРН Участника.	
5	Юридический адрес.	
6	Почтовый адрес.	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
9	Телефоны Участника (с указанием кода города).	
10	Факс Участника (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты Участника.	
12	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона.	
13	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись)

М.П

ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

п. Лесной

«» _____ 2014 год _____

МУП «Лесной», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Горячева Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и лице _____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем автотранспортных средств по заявке Заказчика.

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику автотранспортные средства (далее – «услуги»), а Заказчик осуществляет их оплату.

1.3. Работы производятся силами и механизмами Исполнителя с правом привлечения им субподрядных организаций.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. *Исполнитель* обязан:

2.1.1. Предоставить *Заказчику* автотранспортные средства согласно п.1.1. договора и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. В течение всего срока действия настоящего договора поддерживать надлежащее состояние автотранспортных средств, включая предоставление необходимых принадлежностей для эксплуатации автотранспортных средств.

2.1.3. Производить техническое обслуживание автотранспортного средства в целях обеспечения его нормальной и безопасной эксплуатации.

2.1.4. Осуществлять управление и техническое обслуживание автотранспортного средства.

2.1.5. Возмещать ущерб, нанесённый в результате производства работ с использованием автотранспортного средства по Договору третьему лицу, во всех случаях компенсируется Исполнителем. Исполнитель во всех случаях принимает срочные меры по ликвидации нанесённого ущерба исключительно за свой счёт.

2.1.6. Нести расходы, возникающие в связи с эксплуатацией автотранспорта, в том числе расходы на оплату топлива и иных расходующихся материалов.

2.2. *Заказчик* обязан:

2.2.1. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Стоимость Договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость предоставления автотранспорта определяется Прейскурантом цен (Приложение № 1) на его использование по видам автотранспорта и временем его фактического использования.

Предоставление автотранспорта оформляется путевым листом, с указанием фактического времени использования автотранспорта, фактического пробега, и заверяется подписью ответственного представителя и штампом Заказчика.

3.2. В течение двух рабочих дней от даты оказания услуг, Заказчик и Исполнитель подписывают Акт оказания услуг, который является основанием для выставления Исполнителем в адрес Заказчика платежных документов счета и счет-фактуры для оплаты оказанных услуг.

3.3. Оплата выполненных работ осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

4. Ответственность Сторон

4.1. Условия настоящего Договора считаются выполненными: со стороны Исполнителя - при своевременном предоставлении автотранспортного средства;

со стороны Заказчика - после полной оплаты стоимости услуг.

4.2. Претензии к Исполнителю по поводу качества выполнения работ Заказчик фиксирует в путевом листе.

4.3. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней информируют друг друга об изменении банковских реквизитов и юридического адреса и других изменениях, влияющих на ход исполнения предмета настоящего Договора.

4.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами ГК РФ.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в арбитражный суд Московской области.

6. Форс – мажорные обстоятельства

6.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и независящих от воли Сторон, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору на срок действия этих обстоятельств.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся (но не ограничиваются) стихийные бедствия, забастовки, военные действия, аварии, и катастрофы, постановления и решения Правительства и другие обстоятельства, предвидеть, либо предусмотреть которые Стороны были не в состоянии.

6.3. Сторона, оказавшаяся в условиях действия форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно известить другую Сторону Договора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств о невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. Изменение, расторжение и пролонгация Договора

7.1. Действие настоящего Договора распространяется на взаимоотношения Сторон возникших с **01 января 2015 г.** и действует по **31 декабря 2015г.** включительно, а по финансовым расчетам – до полного производства расчетов.

7.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно:

7.2.1. при обоюдном согласии Сторон;

7.2.2. при ликвидации одной из Сторон;

7.2.3. при отказе одной из Сторон при систематическом нарушении другой Стороной существенных условий настоящего Договора (при письменном уведомлении за 2 (два) месяца другой Стороны).

7.3. Договорные обязательства могут быть пересмотрены по предложению одной из Сторон, если в период действия Договора существенно меняются объективные обстоятельства финансово-экономической деятельности Сторон.

7.4. Все изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются Сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения и возможные дополнения к настоящему Договору, подписанные Сторонами составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны

9. Адреса, банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

Заказчик:

МУП «Лесной»

Юридический и фактический адрес: 141231,
Московская область, Пушкинский район,
г.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1
Тел/факс: (495) 993-18-00, (496) 537-06-01,
537-06-35
ИНН 5038070260, КПП 503801001,
ОГРН 1095038004313

Банковские реквизиты:

р/счет 40702810104100142117

Банк «Возрождение» (ОАО), г. Москва

БИК 044525181, к/с 30101810900000000181

_____/В.С. Горячев/

Исполнитель:

_____/_____/

ПРЕЙСКУРАНТ
цен на автотранспортную технику
на 2015 год

№ п/п	Наименование автотранспортной техники	Модель	Стоимость использования 1 маш. час.	
			без НДС	с НДС 18%
1	Автомобиль-самосвал грузоподъёмностью 10т	КАМАЗ-5511 (или аналог)	885,50	1044,89
2	Автокран	КАМАЗ 6540 КС 55729(или аналог)	2475,00	2920,50
3	Автовышка (H=22м)	Японская (MITSUBISHI или аналог)	1402,50	1654,95
4	Автовышка (H=36м)	Японская (MITSUBISHI или аналог)	1993,75	3252,63
5	Экскаватор-погрузчик	FIAT- SOBELKO (или аналог)	1353,00	1596,54
6	Автомобиль ГАЗель грузо-пассажирская	ГАЗ 270500- 00298	497,43	586,97

Заказчик:

Директор

МУП «Лесной» _____ Горячев В.С.

м.п.

Исполнитель:

_____ / _____ /

м.п.

Техническое задание

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ НУЖД МУП «Лесной»

1. Наименование оказываемых услуг: Предоставление автотранспортных средств для нужд МУП «Лесной»

2. Срок оказания услуг: с 01.01.2015 года по 31.12.2015 год

3. Место оказания услуг: Московская область, Пушкинский район, п. Лесной

4. Цели использования результатов услуг:

- Безопасная эксплуатация транспортных средств для использования их в для нужд Заказчика.

5. Общие требования:

- Техническое состояние автотранспортных средств должно быть подтверждено действующим талоном своевременного прохождения технического осмотра. Автотранспорт должен быть технически исправным, с отсутствием внешних повреждений.

- Исполнитель должен застраховать транспортные средства и ответственность за ущерб, который может быть причинен ими или в связи с их эксплуатацией (ОСАГО), на срок не менее периода действия договора.

- Исполнитель обязан укомплектовать автотранспорт необходимыми вспомогательными средствами в соответствии с правилами дорожного движения и требованиями ГИБДД. В период оказания услуг Исполнитель за свой счет осуществляет техническое обслуживание, заправку, мойку, стоянку, ремонт автотранспортного средства и его оборудования, проведение технического осмотра, оплату ОСАГО, участие в разборах и устранение последствий дорожно-транспортных происшествий и другие расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства.

- К управлению автотранспортными средствами допускаются лица, имеющие удостоверения на право управления данной категорией транспортных средств и опыт вождения не менее 3-х лет.

- Исполнитель обязуется самостоятельно производить предрейсовый медицинский контроль своих водителей квалифицированным медицинским персоналом.