

«Утверждаю»
Директор
МУП «Лесной»
В.А.Горячев
_____ 2015г.
«__»_____

ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
На право заключения договора на поставку запорной арматуры и комплектующих, для нужд МУП «Лесной» в 2015 году.

г.п. Лесной
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	7
РАЗДЕЛ 2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	8
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	10
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	11
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК.....	19
ЧАСТЬ II. ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ №1	23
ФОРМА № 2 ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ.....	24
ФОРМА № 3 ОБРАЗЕЦ АНКЕТЫ УЧАСТНИКА.....	26
ФОРМА № 4 ОБРАЗЕЦ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ.....	27
ФОРМА № 5 ОБРАЗЕЦ ОБЛОЖКИ КОНВЕРТА.....	38
ФОРМА № 6 ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ..	29
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	30
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ.....	34
ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ.....	35

ЧАСТЬ I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

№№ п/п	Наименование	Информация, относящаяся к содержанию пунктов закупочной документации.
1.	Наименование закупки	Запрос предложений
2.	Наименование заказчика, контактная информация:	<p>МУП «Лесной» 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1</p> <p>тел. (496)537-06-35, (496)537-06-01, факс: (495)993-18-00 e-mail: mup.anya@yandex.ru</p> <p>Контактное лицо: Кокина Анна Александровна Документация по запросу предложений доступна на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, mup_lesnoi@mail.ru</p> <p>Время обращения: по рабочим дням с 9.00 часов до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по московскому времени.</p>
3.	Сайт, на котором размещается Информация о закупке в сети Интернет:	www.zakupki.gov.ru , mup_lesnoi@mail.ru
4.	Предмет договора:	На поставку запорной арматуры и комплектующих, для нужд МУП «Лесной» на 2015 год
5.	Место выполнения работ:	141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной
6.	Срок выполнения работ:	08 июля 2015 г. по 13 июля 2015 г.
7.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>478 249,42 (четыре ста семьдесят восемь тысяч двести сорок девять) рубля, 42 коп. в т.ч. НДС 18%</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: доставку товара, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по договору должен будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях.</p>
8.	Срок, порядок и форма оплаты:	<p>50 (пятьдесят) процентов оплачивается Покупателем после подписания Поставщиком настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после выставления Поставщиком счета на оплату. Оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов оплачиваются Покупателем после приемки Товара по истечении 14 (четырнадцати) дней от даты поставки Товара на склад Покупателя и оформления в установленном порядке товарно-транспортной накладной, счета-фактуры и других необходимых документов на всю партию Товара.</p>
9.	Источник финансирования:	Средства, собранные с населения
10.	Требования,	1) Не проведение ликвидации участника – юридического

	предъявляемые к участникам размещения заказа:	лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства; 2) Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений; 3) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике (проверка сведений является правом заказчика).
11.	Дополнительные требования:	Не установлено.
12.	Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложение:	Участник запроса предложений на бумажном носителе предоставляет заявку на участие в запросе предложений, в закрытом (опечатанном) конверте. Заявка должна содержать следующие документы: 1) Опись предоставленных документов, в соответствии с формой №1. 2) Заявку на участие в запроса предложений, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника запроса предложений. 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3. 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4. 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки. 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями. 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа. 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера. 10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника запроса предложений об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды. 11) Проект договора с локальной сметой (расчетом). 12) Сертификаты и лицензии 13) Иные документы, представляемые по усмотрению участника открытого конкурса.

13.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:	Датой начала срока подачи Заявок является день размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.
14.	Окончание срока подачи заявок на участие в запросе предложений:	07 июля 2015 г. в 15:00 часов по московскому времени.
15.	Срок действия заявки:	Заявка на участие в запросе предложений должна действовать не менее 60 (шестидесяти) дней с момента подачи заявки.
16.	Требования к порядку оформления заявки:	Заявка должна соответствовать закупочной документации
17.	Валюта, используемая для расчетов по Договору:	Рубль Российской Федерации.
18.	Срок и место подачи заявок на участие в запросе предложений:	Дата начала подачи заявок: 01 июля 2015 г. с 14:00 часов по московскому времени Дата окончания приема заявок 07 июля 2015г. 15.00 часов по московскому времени. Заявка на участие в запросе предложений подается на бумажном носителе на адрес Заказчика, указанным в информационной карте.
19.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений:	Не требуется
20.	Место, дата и время вскрытие заявок:	07 июля 2015 г. в 15:10 по московскому времени
21.	Место, дата и время рассмотрения заявок:	Рассмотрение заявок на участие в закупке будет происходить 07 июля 2015г. в 15: 20 по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1
22.	Место, дата и время оценки и сопоставления заявок:	Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке состоится, 07 июля 2015г. по адресу: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д. 5/1
23.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:	Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с применением рейтингового метода по совокупности следующих критериев: - Начальная (максимальная) цена договора - Срок оплаты товара, работ, услуг - Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг - Срок предоставляемых гарантий качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
24.	Сроки заключения договора с победителем конкурса:	Не позднее, чем через 3 (три) дня со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок (протокола подведения итогов конкурса).
25.	Форма договора:	Форма, предложенная Заказчиком.
26.	Обеспечение исполнения обязательств по Договору:	Не устанавливается.

Дополнительную информацию можно получить по адресу Заказчика

РАЗДЕЛ I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Запрос предложений – способ осуществления закупки без проведения торгов, при которой информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Заказчик – организация, указанная в «Извещении» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также - Документация) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и www.zakupki.gov.ru.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг МУП «Лесной».

Извещение о проведении Запроса предложений – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений, которые должны соответствовать

содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещенный на Официальном сайте и сайте Заказчика.

РАЗДЕЛ II. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений.

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Извещения» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в «Извещении» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в части III «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений.

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на бумажном носителе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов.

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на сайте www.zakupki.gov.ru и/или Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Затраты на участие в Запросе предложений.

2.4.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений.

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Не проведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Не приостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в «Извещении» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений (документы в составе Заявке могут меняться в зависимости от закупки, точный перечень документов требуемый к Заявке указывается в Извещении)

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент представляет заявку на участие в запросе предложений, в закрытом (опечатанном) конверте. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) Опись предоставленных документов, в соответствии с формой №1.
- 2) Заявку на участие в запроса предложений, в соответствии с формой №2, подписанную уполномоченным лицом участника запроса предложений.
- 3) Анкета Участника размещения заказа в соответствии с формой №3.
- 4) Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с формой №4.
- 5) Выписка, из единого государственного реестра юридических лиц полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или заверенная копия такой выписки.
- 6) Заверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями.
- 7) Заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа.
- 8) Заверенные копии документов бухгалтерской отчетности за последний отчетный период
- 9) Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Копии приказов о назначении на должность Генерального директора (Директора) и Главного бухгалтера.
- 10) Справка, выданная налоговой инспекцией, или декларация участника запроса предложений об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

3.2.3. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.4. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещается на Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной».

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на сайте www.zakupki.gov.ru определяется правилами данного сайта.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено «Извещением» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной» без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок через Официальный сайт, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, в порядке, или в письменном виде за подписью уполномоченного

лица Претендента по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом. При этом такое разъяснение размещается на сайте www.zakupki.gov.ru и на Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на сайте www.zakupki.gov.ru.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на Официальном сайте Заказчиком внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru и Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Запроса предложений, размещенных на сайте www.zakupki.gov.ru.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений.

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное на бумажном носителе с использованием функционала и в соответствии с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному «Извещением» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности

прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через Официальный сайт и/или электронную почту Заказчика в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на Официальном сайте, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

4.4.7. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений.

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений.

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки.

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в «Извещении».

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений.

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.5. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.5.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.5.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений.

4.10.1. Порядок подачи Заявок определяется Извещением настоящей Документации.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений.

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.12. Опоздавшие Заявки

4.12.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений не рассматриваются.

4.13. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений.

4.13.1. Общие положения

4.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.13.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/ Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.13.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.13.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений и Извещение содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.13.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.13.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.13.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.13.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.13.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений.

4.13.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.13.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте, и официальном сайте МУП «Лесной» не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, официальном сайте МУП «Лесной» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.13.2.3. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.13.2.4. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.13.2.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.13.2.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.13.2.7. Если «Извещением» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.13.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений.

4.13.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными «Извещением», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений.

4.13.3.2. Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 24 «Извещения».

4.13.3.3. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса предложений, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок).

4.13.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.13.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.13.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников,

Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.13.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на Официальном сайте.

4.13.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.13.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13.4. **Переторжка.**

4.13.4.1. Если в «Извещении» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с «Извещением» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.13.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.13.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.13.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.13.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки.

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на Официальном сайте, а также официальном сайте МУП «Лесной» не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса.

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено «Извещением» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.11. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.13. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.14. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передается Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признается несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено «Извещением» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается в «Извещении» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если «Извещением» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

РАЗДЕЛ V. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, без присутствия участников закупки. В случае необходимости копия протокола выдается по запросу участника закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола.

5.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.1.2. Оценка заявок участников конкурса осуществляется методом суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев.

5.1.3. Метод суммирования бальных оценок с учетом весомости критериев предусматривает оценку заявок участников конкурса по 100 бальной шкале по каждому из критериев с учетом коэффициентов весомости соответствующего критерия и суммирования полученных результатов. Победителем конкурса признается участник, набравший наибольшую сумму баллов.

Критерии оценки заявок:

№ п/п	Критерий	Коэффициент весомости критерия
1	Цена договора.	0,5
2	Срок оплаты товара, работ, услуг.	0,2
3	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	0,2
4	Срок предоставляемых гарантий качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	0,1
	ИТОГО	1,0

5.1.4. Оценка по 10-ти бальной шкале осуществляется экспертно исходя из следующих условий:

- 1 - 3 балла – частичное соответствие Конкурсной документации;
- 4 - 6 баллов – полное соответствие Конкурсной документации;
- 7 - 8 баллов – критерий, характеризующий поставщика, частично превосходит требования Конкурсной документации;
- 9 -10 баллов – критерий, характеризующий поставщика, существенно превосходит требования Конкурсной документации.

5.2. Оценка заявок по критерию «Цена договора».

В рамках указанного критерия оценивается цена договора, предложенная участником закупки. Единица измерения - в российских рублях, в процент соотношении к начальной (максимальной) цене договора, предусмотренной Конкурсной документацией.

Предложенная участником цена договора	Количество баллов
Равная начальной (максимальной) цене договора, указанной в конкурсной документации.	50
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 1 – 5 % включительно.	60
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 6 – 10 % включительно.	70
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 11-15 % включительно.	80
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 16-20% включительно.	90
Меньше начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации, на 21 % и более.	100

5.2.1. Для подсчета суммы баллов с учетом весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,5.

5.3. Оценка заявок по критерию «Срок оплаты товара, работ, услуг»

5.3.1. В рамках указанного критерия оценивается срок оплаты товара, работ, услуг в днях, с момента поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

5.3.2. В случае если закупочной документацией предусмотрена частичная предоплата стоимости поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, по данному критерию оценивается срок оплаты, предлагаемый участником закупки для окончательного расчета (оплата после поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

5.3.3. Минимальный срок оплаты товара (работ, услуг) – 30 календарных дней с даты поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

5.3.4. Максимальный срок оплаты товара (работ, услуг) не устанавливается.

Единица измерения срока оплаты - в календарных днях.

Предложенный участником срок оплаты	Количество баллов
30 календарных дней.	60
40 календарных дней	80
50 и более календарных дней.	100

Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «срок оплаты товара, работ, услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,2.

5.4. Оценка заявок по критерию «Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг».

5.4.1. В рамках указанного критерия оценивается срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в днях с момента заключения договора.

5.4.2. Единица измерения срока поставки товара: День.

5.4.3. Максимальный срок поставки товара – 5 (пять) календарных дня с момента подачи заявки.

5.4.4. Минимальный срок поставки товара – 1 (один) календарный день с момента подачи заявки.

5.4.5. Для получения итогового рейтинга по заявке - рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

5.4.6. При оценке заявок по одному сроку поставки товара лучшим условием исполнения Договора по критерию «сроки поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

5.4.7. Для подсчета суммы баллов участника с учетом весомости критерия, значение в баллах, присужденное участнику запроса предложений по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,2.

5.5. Оценка заявок по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг»

5.5.1. В рамках указанного критерия оцениваются предоставленные гарантия качества.

5.5.2. Для подсчета суммы баллов с учетом коэффициента весомости критерия балл, присуждаемый заявке участника по критерию «Срок предоставляемых гарантий качества поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент весомости - 0,1.

5.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.6.1. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.6.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
 - об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
 - о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;
 - о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;
 - о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений, которых присвоен первый и второй номера.

5.6.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю запроса предложений один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений, а в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

5.6.5. Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

5.6.6. Дата и место подведения итогов запроса предложений указана в Информационной карте запроса предложений.

5.6.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранится Заказчиком не менее чем три года.

**ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.****Форма №1. Опись документов, предоставленных для участия в запросе
предложений.****ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим _____ подтверждает, что для
(полное фирменное наименование Участника закупки)
участия в запросе предложений нами направляются:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	№№ СТРАНИЦ
1		
2		
3		
....		

Должность руководителя (уполномоченного лица)
участника размещения заказа

_____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Форма №2. Заявка на участие в запросе предложений.
(оформляется на фирменном бланке участника размещения заказа)

Директору
МУП «Лесной»
Горячев В.А.
« ____ » _____ 2015 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1. Изучив закупочную документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку запорной арматуры и комплектующих, для нужд МУП «Лесной», а также применимые к данному запросу ценовых котировок законодательство РФ

_____ (наименование участника размещения заказа)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица полностью) сообщает о согласии участвовать в открытом запроса предложений на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор на поставку запорной арматуры и комплектующих, для нужд МУП «Лесной», в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

2.1. Предложения об условиях исполнении договора:

Предложение участника			
№	Наименование показателя	Ед. изм.	Предложение участник запроса ценовых котировок значение (цифрами)
1	Итоговая цена договора, с учетом НДС	Шт.	(заполняется участником)
ИТОГО (цена договора) с учетом НДС:			(заполняется участником)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части закупочной документации и влияющими на цену договора.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки, связанные с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара), которые должны быть выполнены (оказаны, поставлены) в соответствии с условиями закупки, данные работы (услуги, товары) будут в любом случае выполнены (оказаны, поставлены) в полном соответствии с договором в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения, изложенные в п. 2.1 будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги, поставить товары) в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Мы понимаем и согласны с тем, что Заказчик обязан принять предложение с самой низкой ценой.

7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование организации-участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

9. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола заседания Конкурсной комиссии в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru интегрированная с ЕАСУЗ (Единая автоматизированная система управления закупками) в единой информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

10. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты опубликования протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых котировок и до подписания договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

11. Место нахождения: _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ___ стр.

**Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Форма № 3. Анкета участника размещения заказа.
АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Наименование и адрес Участника: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника.	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано).	
4	ИНН; КПП; ОГРН Участника.	
5	Юридический адрес.	
6	Почтовый адрес.	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
9	Телефоны Участника (с указанием кода города).	
10	Факс Участника (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты Участника.	
12	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона.	
13	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись)

М.П

**Форма № 4. Предложение о цене договора.
ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА
(ПРАЙС-ЛИСТ)**

№	Наименование	Ед. из.	Стоимость, без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость, с НДС (руб.)
1.					
Итого цена договора:					

Итого цена договора составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС 18% в размере _____ рублей.

Участник открытого конкурса
(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

**Форма № 5. Образец по оформлению обложки конверта
с конкурсной заявкой.**

Регистрационный номер заявки
« _____ »
Дата регистрации «__» _____ 2015
г.
Время регистрации ____ час. ____ мин.

Кому: МУП «Лесной»

Адрес: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская, д.
5/1

Извещение № _____ от «__» _____ 2015 г.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИИ
НА ПОСТАВКУ ЗАПОРНОЙ АРМАТУРЫ И КОМПЛЕКТУЮЩИХ, ДЛЯ
НУЖД МУП «ЛЕСНОЙ» В 2015 ГОДУ.**

ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТА

«__» _____ 2015 г.

«__» часов «__» минут

**Форма № 6. Запрос о разъяснении конкурсной документации.
(На бланке организации)**

Запрос на разъяснение запроса предложений

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации запроса предложений на право заключить _____
(указать вид договора)

для нужд _____
(указать наименование Заказчика)

(дата и время вскрытия конвертов с заявками – «__» _____ 2015 г.
в __: __ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

Подпись уполномоченного лица:

должность

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____
поставки запорной арматуры и комплектующих

**г.п. Лесной Пушкинского района
 Московской области**

« ____ » _____ **2015 г.**

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и МУП «Лесной», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Горячева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить **запорную арматуру и комплектующие** (далее - Товар):

№ п/п	Наименование, характеристика и количество Товара		
1	Вентиль 15кч16п D32 16атм или эквивалент сделано в России	шт.	22
2	Вентиль 15кч16п D50 25атм или эквивалент сделано в России	шт.	20
3	Вентиль 15кч16п D80 25атм или эквивалент сделано в России	шт.	1
4	Задвижка чугунная 30ч6бр 10атм. До 225 градусов, D150 или эквивалент сделано в России	шт.	2
5	Вентиль фланцевый 15нж65бк 16 атм. D25 или эквивалент сделано в России	шт.	6
6	Вентиль фланцевый 15с65нж 16атм. D20 или эквивалент сделано в России	шт.	6
7	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. полный проход D50 или эквивалент сделано в России	шт.	20
8	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. неполный проход D150 или эквивалент сделано в России	шт.	2
9	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. неполный проход D100 или эквивалент сделано в России	шт.	2
10	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. полный проход D80 или эквивалент сделано в России	шт.	2
11	Кран 3-х ходовой котлового манометра D15 или эквивалент сделано в России	шт.	2
12	Отводы 57мм КЗ или эквивалент сделано в России	шт.	6
13	Отводы 108мм КЗ или эквивалент сделано в России	шт.	4
14	Резина техпластина МБС 4мм или эквивалент сделано в России	кг	26
15	Паронит 1,5 x 1,7м 5мм или эквивалент сделано в России	кг	75
16	Паронит 1,5 x 1,7м 3мм или эквивалент сделано в России	кг	75
17	Паронит 1,5 x 1,7м 4мм или эквивалент сделано в России	кг	75
18	Болт М16х65 или эквивалент сделано в России	шт.	10
19	Болт М16х80 или эквивалент сделано в России	шт.	10
20	Гайка М16 или эквивалент сделано в России	шт.	5
21	Набивка сальниковая фторопластовая 8x8 мм или эквивалент сделано в России	кг	15
22	Набивка сальниковая фторопластовая 20x20 мм или эквивалент	кг	15

сделано в России		
------------------	--	--

1.2. Срок поставки Товара: Товар поставляется в течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

2. Качество и комплектность Товара

2.1. Качество и комплектность поставляемого Товара должны соответствовать ГОСТ, ТУ, а также другой нормативно-технической документации заводов-изготовителей.

2.2. Подтверждением качества и комплектности Товара со стороны Поставщика является сертификат качества, сертификат соответствия и т.п.

2.3. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара в течение гарантийного срока, установленного нормативно-технической документацией завода-изготовителя.

2.4. Поставщик предоставляет Покупателю сертификат качества, сертификат соответствия и другую необходимую документацию на поставляемый Товар одновременно с поставкой Товара.

2.5. Приемка Товара производится на складе Покупателя.

3. Тара и упаковка

3.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей ГОСТ, ТУ и другой нормативно-технической документации завода-изготовителя, исключающей порчу и (или) уничтожение Товара на период поставки до её приемки Покупателем.

4. Стоимость Товара

4.1. Общая стоимость поставляемого Товара составляет _____ рублей ____ коп., в том числе НДС 18%: _____/НДС не облагается в связи с применением Поставщиком специальных налоговых режимов.

4.2. Стоимость поставки Товара включает в себя: стоимость поставляемого Товара, указанного в п. 1.1. настоящего договора; стоимость тары и упаковки; стоимость доставки Товара на склад Покупателя, а также иные расходы, связанные с поставкой Товара Покупателю.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Товар Покупателю в установленные сроки, надлежащего качества, в обусловленном количестве и комплектности.

5.1.2. Обеспечить доставку Товара транспортом Поставщика на склад Покупателя по адресу: Московская область, Пушкинский район, г.п. Лесной, ул. Советская, д. 5/1.

5.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до его приемки Покупателем.

5.1.4. Немедленно предупредить Покупателя обо всех независимых от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности Товара либо создают невозможность поставки Товара в срок.

5.1.5. Выполнить требования Покупателя об устранении недостатков или о замене некачественного Товара в случае поставки Товара ненадлежащего качества в 10-дневный срок с даты предъявления претензии.

5.2. Поставщик вправе:

5.2.1. Самостоятельно определять способы доставки Товара в соответствии с условиями

настоящего договора.

5.2.2. Осуществить поставку Товара досрочно по согласованию с Покупателем.

5.3. Покупатель обязан:

5.3.1. Обеспечить приемку поставленного Поставщиком Товара.

5.4. Покупатель вправе:

5.4.1. Контролировать поставку Товара без вмешательства в административно-хозяйственную деятельность Поставщика.

5.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Поставщик не приступает своевременно к исполнению настоящего договора.

5.4.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от недопоставки за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по поставке.

6. Порядок расчетов

6.1. Оплата Товара Покупателем производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Поставщика на основании выставленного Поставщиком счета либо любым иным способом расчетов, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.2. Оплата по настоящему договору осуществляется Покупателем в следующем порядке:

6.2.1. 50 (пятьдесят) процентов оплачивается Покупателем после подписания Поставщиком настоящего Договора в течение 3 (трех) банковских дней после выставления Поставщиком счета на оплату;

6.2.2. оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов оплачиваются Покупателем после приемки Товара по истечении 14 (четырнадцати) дней от даты поставки Товара на склад Покупателя и оформления в установленном порядке товарно-транспортной накладной, счета-фактуры и других необходимых документов на всю партию Товара.

7. Условия и порядок поставки Товара

7.1. Поставка Товара производится транспортом Поставщика в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего договора.

7.2. Поставляемый Товар должен сопровождаться товарно-транспортной накладной, счетом-фактурой и другими документами, необходимыми для проведения процедуры приемки поставленного Товара по количеству и качеству.

7.3. Переход права собственности на Товар к Покупателю происходит в момент его приемки на складе Покупателя путем подписания товарно-транспортной накладной ответственным лицом Покупателя.

7.4. В случае поставки некачественного Товара, Товар считается непоставленным.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Поставщик предоставляет гарантийные обязательства на поставленный Товар в соответствии п. 2.3. настоящего договора и обязуется безвозмездно устранить недостатки и дефекты, выявленные во время эксплуатации Товара, заменить некачественный Товар в течение сроков, указанных в п. 5.1.5. настоящего договора.

8.2. Поставщик гарантирует качество и надежность Товара в течение гарантийного срока. В любом случае срок гарантии поставляемого Товара должен быть не ниже срока гарантии, установленной заводом-изготовителем, и исчисляться с момента передачи Товара Покупателю и подписания им товарно-транспортной накладной.

8.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации Товара, то Покупатель обязан направить Поставщику соответствующую претензию. Поставщик, получивший претензию Покупателя, обязан в 10-дневный срок рассмотреть ее и дать ответ об удовлетворении требований Покупателя или об отказе в их удовлетворении.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. В случае неисполнения Поставщиком пункта 2.4. настоящего договора, обязательства Поставщика по поставке Товара считаются неисполненными.

9.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать, например, наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны правительства, другими административными или правительственными ограничениями. Сторона, не исполняющая взятого на себя обязательства, обязана письменно известить другую сторону в течение 2 календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств, предоставив при этом доказательства компетентного органа о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

9.4. Обязательство по уплате штрафов, пеней и других финансовых санкций, связанных с нарушением договорных обязательств, возникает с момента получения должником требования (претензии) кредитора об уплате данных санкций.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, будут решаться путем переговоров, в случае недостижения согласия – в Арбитражном суде Московской области.

11. Срок действия договора

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12. Заключительные положения

12.1. Любые изменения, дополнения и уточнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Любые уведомления или сообщения, направленные в рамках настоящего договора, будут считаться переданными должным образом, если они направлены почтой, доставлены курьером под расписку о получении по указанным в разделе 13 настоящего договора почтовым адресам Сторон, либо направлены факсимильной связью, посредством электронной почты или иным способом, позволяющими подтвердить получение информации адресатом, с последующим направлением оригиналов по почте не позднее 5 дней.

12.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13. Адреса и платежные реквизиты сторон**Покупатель:****МУП «Лесной»**

Юридический адрес: 141231, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Советская,

д. 5/1

ИНН 5038070260 КПП 503801001

ОГРН 1095038004313

Р/с 40702810104100142117

Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва

К/с 30101810900000000181, БИК 044525181

Тел: (496)537-06-01, (495)993-18-00

mur_lesnoi@mail.ru

Директор**МУП «Лесной»****В.А. Горячев****Поставщик:**

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН: _____

Р/с _____

К/с _____ /БИК _____

Тел.: _____

_____ / _____

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **МУП «Лесной»**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Директора Горячев Владимир Александрович, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий протокол о том, что цена поставляемой Продукции по договору

С _____ 2015 г. составляет:

Наименование и место расположения поставщика	Наименование, марка, и тип товара	ГОСТ, СНИП	Цена руб.

Примечание:

1. Цена Продукции включает НДС - 18%.
2. В случае несоответствия качества Продукции характеристикам, оговоренным в ГОСТ, Покупатель вправе вернуть данный материал Поставщику за его счет или предложить Продавцу снизить цену на Продукцию.

Поставщик:

_____/_____/

Покупатель:

МУП «Лесной»
_____/Горячев В.А./

РАЗДЕЛ VI. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ ЗАПОРНОЙ АРМАТУРЫ И
КОМПЛЕКТУЮЩИХ.

1. Общие требования.

1. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не бывшим в использовании.
2. Поставщик гарантирует, что весь поставляемый Товар произведен в соответствии с ГОСТ и не имеет производственных дефектов.
3. Безопасность товара должна соответствовать требованиям ГОСТ и других нормативных правовых актов. Гарантийный срок производителя, срок гарантийного обслуживания Товара устанавливается в соответствии с ГОСТ, ОСТ, техническими регламентами, ТУ, условиями производителя, а если гарантийный срок не установлен, то в течение 5 лет. Срок гарантии Поставщика должен быть не менее чем срок гарантии Производителя. При этом предоставление указанных гарантий осуществляется вместе с Товаром.
4. Поставка Продукции должна быть осуществлена Поставщиком в течение ____ (заполняется поставщиком) календарных дней со дня подписания Договора.
5. Нарушение данного обязательства будет являться основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.
6. Поставка Продукции осуществляется силами и за счет Поставщика.
7. Техническая характеристика поставляемого товара:

2. Перечень поставляемого товара.

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол-во
1.	Вентиль 15кч16п D32 16атм или эквивалент сделано в России	шт.	22
2.	Вентиль 15кч16п D50 25атм или эквивалент сделано в России	шт.	20
3.	Вентиль 15кч16п D80 25атм или эквивалент сделано в России	шт.	1
4.	Задвижка чугунная 30ч6бр 10атм. До 225 градусов, D150 или эквивалент сделано в России	шт.	2
5.	Вентиль фланцевый 15нж65бк 16 атм. D25 или эквивалент сделано в России	шт.	6
6.	Вентиль фланцевый 15с65нж 16атм. D20 или эквивалент сделано в России	шт.	6
7.	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. полный проход D50 или эквивалент сделано в России	шт.	20
8.	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. неполный проход D150 или эквивалент сделано в России	шт.	2
9.	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. неполный проход D100 или эквивалент сделано в России	шт.	2
10.	Кран шаровой фланцевый «Аркор» 10с9пм 16атм. полный проход D80 или эквивалент сделано в России	шт.	2
11.	Кран 3-х ходовой котлового манометра D15 или эквивалент сделано в России	шт.	2
12.	Отводы 57мм КЗ или эквивалент сделано в России	шт.	6
13.	Отводы 108мм КЗ или эквивалент сделано в России	шт.	4
14.	Резина техпластина МБС 4мм или эквивалент сделано в России	кг	26
15.	Паронит 1,5х1,7м 5мм или эквивалент сделано в России	кг	75

16.	Паронит 1,5x1,7м 3мм или эквивалент сделано в России	кг	170
17.	Паронит 1,5x1,7м 4мм или эквивалент сделано в России	кг	140
18.	Болт М16х65 или эквивалент сделано в России	шт.	10
19.	Болт М16х80 или эквивалент сделано в России	шт.	10
20.	Гайка М16 или эквивалент сделано в России	шт.	5
21.	Набивка сальниковая фторопластовая 8x8 мм или эквивалент сделано в России	кг	15
22.	Набивка сальниковая фторопластовая 20x20 мм или эквивалент сделано в России	кг	15

Основные технические данные и характеристики.

Товар	Строительная длина	Высота	Масса	Рабочая среда	Температура
1. Вентиль 15кч16п D32 16атм или эквивалент	180	2010	8,0	вода, пар	до 225
2. Вентиль 15кч16п D50 25атм или эквивалент	230	235	14,0	вода, пар	до 225
3. Вентиль 15кч16п D80 25атм или эквивалент	310	300	32,0	вода, пар	до 225
4. Задвижка чугунная 30ч6бр 10атм. До 225 градусов, D150 или эквивалент	280	608	74	вода, пар	до 225
5. Вентиль фланцевый 15нж65бк 16 атм. D25 или эквивалент	160	218	5,7	агрессивные среды	до 200
6. Вентиль фланцевый 15с65нж 16атм. D20 или эквивалент	150	150	4,5	неагрессивные среды	до 200